

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu nr. V1-83

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kiemsargis yra darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. žinoti ir išmanyti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 3.2. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos darbovietėje, gaisrinės, civilinės saugos instrukcijas ir jomis vadovautis;
 - 3.3. įstaigos struktūrą ir jo darbo organizavimo tvarką;
 - 3.4. žinoti pavestos prižiūrėti teritorijos ribas ir prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 3.5. išmanyti buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 3.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 3.7. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą;
 - 3.8. vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos veiklos dokumentais, etikos normomis bei šiuo kiemsargio pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. pradėdamas darbą, apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų ar nėra kitų pažeidimų;
 - 4.2. palaiko tvarką ir švarą Mokyklos teritorijoje;
 - 4.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 4.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš Mokyklos teritorijos;
 - 4.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus kontenerius;
 - 4.6. nurodo ūkio dalies vedėjui tvarkos pažeidėjus;
 - 4.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 4.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;

4.9. praneša ūkio dalies vedėjui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

4.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;

4.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

4.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;

4.13. praneša ūkio dalies vedėjui apie mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

4.14. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

4.15. reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką, dalyvauja kuriant emociškai saugią mokyklos aplinką pastebėjęs patyčias, mokinių drausmės pažeidimus, juos stabdo ir praneša apie tai budinčiam mokytojui ar administracijos darbuotojui;

4.16. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)