

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu nr. V1-83

PASTATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pastatų techninės priežiūros darbininko pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. žinoti ir išmanyti pastatų technines savybes, mokyklos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą, pastatų ir įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 3.2. žinoti einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 3.3. išmanyti vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 3.4. būti susipažinus su darbo priemonėmis ir įrankių rūšimis, jų darbo ir saugojimo tvarka, gebėti jais naudotis;
 - 3.5. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos darbovietėje, gaisrinės, civilinės saugos instrukcijas ir jomis vadovautis;
 - 3.6. išmanyti įstaigos struktūrą ir jo darbo organizavimo tvarką;
 - 3.7. gebėti efektyviai organizuoti savo darbą;
 - 3.8. žinoti ir išmanyti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 3.9. gebėti tiksliai, teisingai ir laiku atlikti pavestus ūkinės dalies darbus;
 - 3.10. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 3.11. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą;
 - 3.12. vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos veiklos dokumentais, etikos normomis bei šiuo pastatų techninės priežiūros darbininko pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Pastatų techninės priežiūros darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. atlieka smulkius inventoriaus, pastatų remonto ir priežiūros darbus;
 - 4.2. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, atlieka nesudėtingus statybos, remonto darbus lauke ir viduje (dažymo, plytelių klijavimo ir kita);
 - 4.3. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
 - 4.4. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemas ir šalina ar organizuoja jų sutrikimus ar gedimą;
 - 4.5. remontuoja, keičia spynas, remontuoja, gamina nesudėtingus baldus;
 - 4.6. atlieka kitus ūkio dalies vedėjo pavestus remonto darbus;

4.7. darbo dienos pabaigoje apžiūri naudojamą patalpą, išjungia elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrina ar nėra pavojus kilti gaisrui;

4.8. padeda mokyklos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus;

4.9. informuoja ūkio dalies vedėją apie inventorius, prietaisų gedimus, patalpų remonto poreikį, laiku pašalina gedimus ar inicijuoja remontą;

4.10. reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką, dalyvauja kuriant emociškai saugią mokyklos aplinką, pastebėjęs patyčias, mokinių drausmės pažeidimus, juos stabdo ir praneša apie tai budinčiam mokytojui ar administracijos darbuotojui;

4.11. vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)