

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio
mokyklos- daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1-

83

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO (DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS KOORDINATORIAUS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Neformaliojo švietimo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Neformaliojo švietimo mokytojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

3.2. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;

3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

3.4. gebėti rinkti, sisteminti, analizuoti informaciją, rengti išvadas ir jas tinkamai pateikti;

3.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

3.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai priimti sprendimus, turėti komandos telkimo įgūdžių ir dirbti komandoje;

3.7. žinoti ir mokėti taikyti teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;

3.8. gebėti kurti pasitikėjimu ir pagarba grindžiamus santykius, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;

4. Kiti specialieji reikalavimai:

4.1. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.2. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą;

4.3. vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos veiklos dokumentais, etikos normomis bei šiuo neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymu;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DAUGIAFUNKCIO CENTRO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Neformaliojo švietimo mokytojas:

5.1. vykdo nuolatinę vietos bendruomenės poreikių stebėseną ir vertinimą, atsižvelgdamas į tai organizuoja ir koreguoja savo veiklą;

5.2. remdamasis stebėsenos rezultatais, teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl veiklų organizavimo, tobulinimo ar savo veiklos koregavimo;

5.3. pagal galimybes tenkina mokyklos ir kaimo bendruomenės narių saviraiškos poreikius, ugdo bendrąsias, pažintines ir socialines kompetencijas, skatina kūrybinius gebėjimus, moko prasmingai ir įdomiai leisti laisvalaikį;

5.4. rengia ir įgyvendina projektus, organizuoja edukacines ir kitas veiklas;

5.5. skatina, planuoja ir koordinuoja bendruomenės narių, savanorių įsitraukimą į veiklų įgyvendinimą;

5.6. tvarko organizuojamos veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

5.7. dalinasi patirtimi, inicijuoja ir palaiko bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vietos bendruomenės centru, kitais daugiaviečiais centrais ar kitomis įstaigomis, vykdančiomis panašią veiklą;

5.8. atlieka savo veiklos įgyvendinimo vertinimą ir rengia centro veiklos ataskaitas.

5.9. dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, projektuose;

5.10. reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką, dalyvauja kuriant emociškai saugią mokymuisi aplinką;

5.11. vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, neviršijant nustatyto darbo laiko;

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)