

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro
Stulginskio mokyklos- daugiafunkcio centro
direktorius 2023 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu
Nr. V1-83

DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Daugiafunkcio centro darbuotojo (toliau – darbuotojo) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Darbuotojo pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis;
 - 3.2. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.4. gebėti bendrauti su mokiniais, išmanyti vaikų raidos ypatumus;
 - 3.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 3.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 3.7. tobulinti savo kvalifikaciją.
4. Kiti specialieji reikalavimai:
 - 4.1. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 4.2. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.3. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą;
 - 4.4. vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos veiklos dokumentais, etikos normomis bei šiuo mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymu.
 - 4.5. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
 - 4.6. pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

III SKYRIUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Daugiafunkcio centro darbuotojas:
 - 5.1. pasirūpina mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų, užimtumu, užtikrina jų saugumą, palydi į mokyklinį autobusą;
 - 5.2. sudaro sąlygas mokiniams atlikti namų darbus, teikia reikalingą pagalbą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 5.3. pagal galimybes tenkina mokinių saviraiškos poreikius, ugdo pažintines, kūrybingumo ir socialines kompetencijas, moko prasmingai ir įdomiai leisti laisvalaikį;

5.4. bendradarbiauja su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5. bendradarbiauja ir dalyvauja veiklose su socialiniais partneriais, vietos bendruomenės centru;

5.6. padeda mokyklos ir vietos bendruomenės nariams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius;

5.7. padeda daugiafunkcio centro veiklos organizatoriui įgyvendinti veiklos planus, projektus, organizuoti edukacines veiklas, teikia siūlymus dėl centro veiklos;

5.8. reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką, dalyvauja kuriant emociškai saugią mokymuisi aplinką;

5.9. vykdo kitus mokyklos vadovo pavedimus, neviršijant nustatyto darbo laiko.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)