

## TVIRTINTA

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio  
mokyklos- daugiafunkcio centro direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr.V1-83

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas. Dirba pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas) pavaldus Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) direktoriui. Jo veiklą koordinuoja, prižiūri ir vertina Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją;
  - 4.2. būti išklausius priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
  - 4.3. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše;
  - 4.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 4.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą, ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu būtų privalumas.
5. Kiti specialūs reikalavimai:
  - 5.1. išmanyti ir gebėti pagal kompetencijas savo darbe taikyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus;
  - 5.2. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
  - 5.3. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, siejant ją su strateginiais Mokyklos veiklos tikslais;
  - 5.4. gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.6. gebėti užtikrinti ugdomų vaikų saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
  - 5.7. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.8. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą;

5.9. turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

5.10. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso.

5.11. gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos veiklos dokumentais bei šiuo pradinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo:

6.1. funkcijas priešmokyklinio ugdymo(si) programai įgyvendinti:

6.1.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), atsižvelgia į patvirtinto Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio (toliau – Modelis) ypatumus ir siekia atliepti 5–6 metų vaikų interesus;

6.1.2. priešmokyklinio ugdymo procesą vykdo integruotai visą Modelyje nustatytą laiką ir neskaidydamas į atskiras sritis (atskirus dalykus), sudarydamas sąlygos vaikams ugdytis Programoje numatytas kompetencijas;

6.2. funkcijas pasirengti įgyvendinti programas:

6.2.1. planuoja grupės ugdomąją veiklą, atsižvelgia į priešmokyklinio ugdymo paskirtį, tikslą ir uždavinius, ugdomas kompetencijas, pasiekimų sritis, ugdymo(si) turinio gaires, pasiekimų lygių požymius ir vaikų pasiekimų vertinimą;

6.2.2. ruošiasi ugdomosioms veikloms, rengia ugdomąją medžiagą, individualias užduotis pagal vaikų gebėjimus, interesus ir poreikius, atsižvelgia į ugdomas kompetencijas;

6.2.3. stebi, fiksuoja, analizuoja, vertina vaikų pasiekimus ir daromą pažangą, lygina ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniiais;

6.2.4. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus, nuolat tobulina profesinę kvalifikaciją, atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

6.3. funkcijas, susijusias su privaloma veikla Mokyklos bendruomenei:

6.3.1. vaikų pasiekimus ir daromą pažangą, aptaria su tėvais (globėjais) individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

6.3.2. bendradarbiauja su Mokyklos pedagoginiais darbuotojais, meninio ugdymo mokytoju, pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija, administracijos atstovais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, kitais specialistais vaikų ugdymo(-si) klausimais;

6.3.3. dalyvauja Mokyklos administracijos inicijuotose veiklose, skirtose Mokyklos veiklai planuoti, organizuoti, veiklos įsivertinime, laikinosiose darbo grupėse ir komisijose;

6.3.4. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

6.3.5. dalyvauja Mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose;

6.3.6. stebi Mokyklos mokytojų atviras pamokas / veiklas, konsultuojasi su kolegomis ugdymo klausimais;

6.3.7. organizuoja grupės vaikų edukacinę veiklą, vykdo prevencines programas, organizuoja ir dalyvauja konkursuose, projektuose, šventėse Mokykloje ir už jos ribų;

6.3.8. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį mokykloje;

6.3.9. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas rengia ir vykdo mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoja dalyko sritis (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoja didaktinius pokyčius, pagal reikalą vykdo mentorystę, organizuoja ir vykdo prevencines ir kitas programas, vykdo kitas mokyklos poreikius atitinkančias veiklas;

6.3.10. atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrina bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

---