

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu nr. V1-83

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas. Dirba pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas (toliau – mokytojas) pavaldus Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) direktoriui. Jo veiklą koordinuoja, prižiūri ir vertina Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 m. ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą, būti baigęs ikimokyklinio ugdymo ar edukologijos krypties studijų programą ir turėti pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.2. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 4.3. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše;
 - 4.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 4.5. mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą, ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu būtų privalumas.
 - 4.6. Kiti specialūs reikalavimai:
 - 4.6.1. išmanyti ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktiškai;
 - 4.6.2. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.
 - 4.6.3. gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 4.6.4. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.6.5. gebėti užtikrinti ugdomų vaikų saugumą, emociškai saugią ugdymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;
 - 4.6.6. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

4.6.7. turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus pagal privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą ir privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą;

4.6.8. turėti turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

4.6.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;

4.6.10. gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos veiklos dokumentais bei šiuo pradinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo:

5.1. funkcijas ikimokyklinio ugdymo(si) programai įgyvendinti:

5.1.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą (toliau – Programa), atsižvelgia į patvirtinto ikimokyklinio mokyklinio ugdymo organizavimo modelio (toliau – Modelis) ypatumus ir siekia atliepti 2-5 metų vaikų interesus;

5.1.2. ikimokyklinio ugdymo procesą vykdo integruotai visą Modelyje nustatytą laiką ir neskaidydamas į atskiras sritis (atskirus dalykus), sudarydamas sąlygos vaikams ugdytis Programoje numatytas kompetencijas;

5.2. funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą:

5.2.1. rengia Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą, įgyvendina ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

5.2.2. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą, vadovaudamasis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais pasirenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas ir priemones;

5.2.3. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, aptaria su tėvais (globėjais) individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

5.2.4. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo(-si), gavęs vaiko tėvų (globėjų) sutikimą raštu, kreipiasi į Mokyklos Vaiko gerovės komisiją, kad įvertintų vaiko specialiuosius ugdymo(-si) poreikius ir vykdo jos rekomendacijas;

5.2.5. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;

5.2.6. kuria kokybiškas, inovatyvias ir į individualizuotą ugdytinių kompetencijų plėtrą orientuotas ugdymo(si) aplinkas, remdamasis naujausiomis mokslo žiniomis, ugdymo praktika, šeimos ir mokyklos bendradarbiavimu bei ugdymo turinio gairėmis;

5.2.7. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir emocinį saugumą grupėje, salėje, kitose Mokyklos erdvėse. Pastebėjęs smurto apraiškas praneša Mokyklos administracijai;

5.2.8. skiria LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede numatytą laiko dalį per savaitę netiesioginiam darbui su vaikais (darbų planavimui, dokumentų, susijusių su ugdymu, rengimui, bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.);

5.3. funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, Mokykloje dirbančiais mokytojais, specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, specialiuoju pedagogu psichologu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

5.3.2. informuoja, konsultuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan. problemas;

5.3.3. dalyvauja bendruose Mokyklos posėdžiuose, pasitarimuose, metodinių grupių veiklose, ikimokyklinio ugdymo programos, kitų ugdymo ir veiklos programų bei planų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;

5.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja Mokyklos kultūrinės tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos;

5.3.5. inicijuoja ir /ar dalyvauja bendruose Mokyklos renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose, esant būtinybei, talkina kolegoms;

5.3.6. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus, nuolat tobulina profesines kompetencijas, atestuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

5.3.7. informuoja Mokyklos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

5.3.8. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas dalyvauja metodinėje veikloje, skleidžia savo gerąją pedagoginio darbo patirtį mokykloje;

5.3.9. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas rengia ir vykdo Mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoja dalyko sritis (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoja didaktinius pokyčius, pagal reikalą vykdo mentorystę, organizuoja ir vykdo prevencines ir kitas programas, vykdo kitas mokyklos poreikius atitinkančias veiklas;

5.3.10. atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrina bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
