



## KRETINGOS RAJONO JOKŪBAVO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jokūbavas 97210, Kretingos r., tel.(8~445) 49710, tel./faks.(8~445) 49653,  
el.p. [astulginskiopm@astulginskis.kretinga.lm.lt](mailto:astulginskiopm@astulginskis.kretinga.lm.lt), [www.astulginskis.kretinga.lm.lt](http://www.astulginskis.kretinga.lm.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290283190.

### 2019 METŲ II-RO KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS 2019 M. BIRŽELIO 30 d.

2019-07-18 Nr.V11- 224  
Jokūbavas

#### I. BENDROJI DALIS

1. Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras(toliau įstaiga) buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 02d., rejestro Nr.052645, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Įstaigos veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Mokyklos veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės sprendimu 2016-05-26 Nr.T2-165 (redakcija)

2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Įstaigoje per 2019 metų II-rą ketvirtį vidutiniškai dirbo 38 darbuotojai .
6. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už 2019 metų II-rą ketvirtį. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nenustatyta – įstaiga vykdys savo veiklą toliau, grupių ir klasių skaičius nemažėja.

#### 1. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 ir 23 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ ir „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – Eurą.

Įstaigoje įvykių ir ūkinių operacijų su užsienio valiuta nebuvo.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

## 1.PASTABOS

**Veiklos rezultatų ataskaita 2019 m. birželio mėn. 30d. duomenimis:**

**Pagrindinės veiklos pajamos: 251559.49Eur**

Finansavimo pajamos 246766.25Eur

1. Iš valstybės biudžeto 149656.01Eur

2. Iš savivaldybių biudžetų 94669.17Eur

3. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių institucijų lėšų 2157.93Eur

4. Iš kitų finansavimo šaltinių 283.14Eur

**Pagrindinės veiklos kitos pajamos 4793.24Eur:**

1. Apskaičiuotas mokestis už turto nuomą 789.64Eur

2. Apskaičiuotos pajamos už suteiktas pardavimo paslaugas 4003.60Eur

**Pagrindinės veiklos sąnaudos 249775.92Eur:**

Darbo užmokesčio, ligos pašalpų ir socialinio draudimo sąnaudos 204140.40Eur(DU 199770.55Eur;ligos pašalpų 947.07Eur;socialinio draudimo 3422.78Eur;)nusidėvėjimo ir amortizacijos 10681.65Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių 11878.55Eur; transporto 2341.95Eur; kvalifikacijos kėlimo 421.00Eur; sunaudotų atsargų sav. 3051.38Eur; kitų paslaugų sąnaudos 5755.93Eur; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos 11505.06Eur;

**Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 1783.57Eur**

**Pagrindinės veiklos pajamos 4793.24Eur**

1. Mokestis už turto nuomą 789.64Eur; apskaičiuotos pajamos už suteiktas pardavimo paslaugas 4003.60Eur

**Pagrindinės veiklos sąnaudos 3009.67Eur**

1. Prekių sunaudojimo 491.27Eur;kitų paslaugų sąnaudos 2518.40Eur

**2. PASTABOS**

**Finansinės būklės ataskaita pagal 2019 m. birželio mėn. 30d. duomenimis:**

**1. Nematerialusis turtas 240.79Eur**

Programinės įrangos ir jos licenzijų įsigijimo savikaina 264.98Eur;sukauptas nusidėvėjimas 24.19Eur; likutinė vertė 240.79Eur

**2. Ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina 1021650.15Eur;sukauptas nusidėvėjimas 252324.67Eur; likutinė vertė 769325.48Eur; Iš jų:**

Negyvenamas įstaigos pastatas – įsigijimo savikaina 871847.40Eur; sukauptas nusidėvėjimas 196969.66Eur; likutinė vertė 674877.74Eur

Infrastruktūros ir kiti statiniai- įsigijimo savikaina 57010.79Eur;sukauptas nusidėvėjimas 4641.71Eur; likutinė vertė 52369.08Eur

Mašinos ir įrenginiai – įsigijimo savikaina 12519.52Eur;sukauptas nusidėvėjimas 6053.75Eur; likutinė vertė 6465.77Eur

Transporto priemonės-įsigijimo savikaina 36149.00Eur;sukauptas nusidėvėjimas 16065.80Eur; likutinė vertė 20083.20Eur

Baldai ir biuro įranga-įsigijimo savikaina 32251.13Eur;sukauptas nusidėvėjimas 28546.32Eur; likutinė vertė 3704.81Eur; Iš jų:

1. Baldai – įsigijimo savikaina 9005.30Eur;sukauptas nusidėvėjimas 7712.05Eur.; likutinė vertė 1293.25Eur

2. Kompiuterinė įranga – įsigijimo savikaina 15801.93Eur;sukauptas nusidėvėjimas 13706.32Eur; likutinė vertė 2095.61Eur

3. Kita biuro įranga- įsigijimo savikaina 7443.90Eur;sukauptas nusidėvėjimas 7127.95Eur; likutinė vertė 315.95Eur

Kitas ilgalaikis materialusis turtas -bibliotekos fondų įsigijimo savikaina 9654.11Eur

Kitų vertybių - muziejaus eksponatų įsigijimo savikaina 1710.00Eur  
Kito ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina 508.20Eur;sukauptas nusidėvėjimas  
31.62Eur;likutinė vertė 460.77Eur

**3.Trumpalaikis turtas 61253.60Eur**

**4. Atsargos 117.03Eur**

Dyzelinas 117.03Eur

**5.Išankstiniai mokėjimai 404.30Eur:**

UAB “Šilumos tinklai“ 397.10Eur

Tellia Lietuva, AB 0.35Eur

Energijos tiekimas UAB 6.67Eur

VšĮ“ Bruneros“ 0.18Eur

**6.Per vienerius gautinos sumos 60003.92Eur:**

Gautinos sumos už turto nuomą 315.88Eur

Sukauptos gautinos sumos už suteiktas paslaugas 547.67Eur

Sukauptos fin. pajamos 56711.52Eur

Sukauptos gautinos sumos (lik. saviv.) 2109.65Eur.(spec.pr.)

Kitos gautinos sumos (darbdavio mok. sodra) 319.20Eur

**7. Pinigai banko sąskaitoje 728.35Eur (spec. lėšos)**

**8. Finansavimo sumos 770711.57Eur**

Iš valstybės biudžeto 316897.26Eur

Iš savivaldybės biudžeto 268169.55Eur

Iš Europos Sąjungos , užsienio valstybių organizacijų 182624.40Eur

Iš kitų šaltinių 3020.36Eur

**9. Trumpalaikiai įsipareigojimai 57438.33Eur**

Atsiskaitymai su tiekėjais 739.14Eur

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 28160.78Eur

Sukauptos mokėtinos sumos( atostoginiai. sodra) 28072.00Eur

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai(darbdavio mok. sodra) 466.41Eur

**10. Grynasis turtas 2669.97Eur**

Sukauptas perviršis ar deficitas 2669.97Eur

Einamųjų metų perviršis ar deficitas 1783.57Eur

Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas 886.40Eur

Direktorės pav. ugdymui pavaduojanti direktorė  Julija Mačiukienė  
Vyr. buhalterė  Alma Buivydienė