



KRETINGOS RAJONO JOKŪBAVO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jokūbavas 97210, Kretingos r., tel.(8~445) 49710, tel./faks.(8~445) 49653,
el.p. astulginskiopm@astulginskis.kretinga.lm.lt, www.astulginskis.kretinga.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290283190.

2019 METŲ I-MO KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS 2019 M. KOVO 31 d.

2019-04-19 Nr.V11- 125
Jokūbavas

I. BENDROJI DALIS

1. Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras (toliau įstaiga) buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 02d., rejestro Nr.052645, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Įstaigos veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Mokyklos veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės sprendimu 2016-05-26 Nr.T2-165 (redakcija)

2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Įstaigoje per 2019 metų I-mą ketvirtį vidutiniškai dirbo 43 darbuotojai.
6. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už 2019 metų I-ą ketvirtį. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nenustatyta – įstaiga vykdys savo veiklą toliau, grupių ir klasių skaičius nemažėja.

1. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 ir 23 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ ir „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – Eurą.

Įstaigoje įvykių ir ūkinių operacijų su užsienio valiuta nebuvo.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

1.PASTABOS

Veiklos rezultatų ataskaita 2019 m. kovo mėn. 31d. duomenimis:

Pagrindinės veiklos pajamos: 121979.52 Eur

Finansavimo pajamos 119367.67 Eur

1. Iš valstybės biudžeto 70893.01 Eur

2. Iš savivaldybių biudžetų 47395.69 Eur

3. Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių institucijų lėšų 1078.97 Eur

Pagrindinės veiklos kitos pajamos 2611.85 Eur:

1. Turto nuomos pajamos 432.72 Eur

2. Pajamos už suteiktas paslaugas 2179.13 Eur

Pagrindinės veiklos sąnaudos 120825.98 Eur:

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 94870.72Eur(DU 93481.14Eur;sodra 1389.58 Eur); nusidėvėjimo ir amortizacijos 5340.85 Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių 9595.04 Eur; transporto 1236.67 Eur; kvalifikacijos kėlimo 160.00 Eur; sunaudotų atsargų savikaina 846.16 Eur; kitų paslaugų sąnaudos 3532.42 Eur; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos 5244.12 Eur;

Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 1153.53Eur

Pagrindinės veiklos pajamos 2611.85 Eur

1. Mokestis už turto nuomą 432.72 Eur; apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas 2179.13Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 1458.31Eur

1. Prekių sunaudojimo 72.44Eur;kitų paslaugų sąnaudos 1385.87 Eur

2. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita pagal 2019 m. kovo mėn. 31d. duomenimis:

1. Nematerialusis turtas 0.00 Eur

Programinės įrangos ir jos licenzijų įsigijimo savikaina 24.19 Eur; nusidėvėjimas 24.19 Eur; likutinė vertė 0.00 Eur

2. Ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina 1021632.34 Eur; nusidėvėjimas 246983.87 Eur; likutinė vertė 774648.47 Eur. Iš jų:

Negyvenamas įstaigos pastatas – įsigijimo savikaina 871847.40 Eur; nusidėvėjimas 194285.09 Eur; likutinė vertė 677562.31 Eur

Infrastruktūros ir kiti statiniai- įsigijimo savikaina 57010.79 Eur;nusidėvėjimas 4022.42Eur; likutinė vertė 52988.37 Eur

Mašinos ir įrenginiai – įsigijimo savikaina 12519.52 Eur; nusidėvėjimas 5914.61Eur; likutinė vertė 6604.91 Eur

Transporto priemonės-įsigijimo savikaina 36149.00 Eur; nusidėvėjimas 14559.64Eur; likutinė vertė 21589.36 Eur

Baldai ir biuro įranga-įsigijimo savikaina 32251.13 Eur; nusidėvėjimas 28170.49 Eur; likutinė vertė 4080.64 Eur. Iš jų:

1. Baldai – įsigijimo savikaina 9005.30 Eur; nusidėvėjimas 7663.63 Eur.; likutinė vertė 1341.67 Eur

2. Kompiuterinė įranga – įsigijimo savikaina 15801.93Eur; nusidėvėjimas 13412.73 Eur; likutinė vertė 2389.20 Eur

3. Kita biuro įranga- įsigijimo savikaina 7443.90Eur; nusidėvėjimas 7094.13 Eur; likutinė vertė 349.77 Eur

Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas)-bibliotekos fondų įsigijimo savikaina 9636.30 Eur

Kitos vertybės (muziejaus eksponatai)- muziejaus eksponatų įsigijimo savikaina 1710.00Eur

Kitas ilgalaikis materialusis turtas-įsigijimo savikaina 508.20Eur; nusidėvėjimas 31.62 Eur; likutinė vertė 476.58 Eur

3. Atsargos 125.62Eur

Dyzelinas 125.62Eur

4.Per vienerius gautinos sumos 38089.64 Eur:

Gautinos sumos už turto nuomą 405.76 Eur

Sukauptos gautinos sumos už suteiktas paslaugas 1902.74 Eur

Sukauptos fin. pajamos 32732.86 Eur

Sukauptos gautinos sumos (lik. saviv.) 1254.32 Eur.(spec.pr.)

Sukauptos kitos gautinos sumos (NM, gamybos išlaidoms) 1580.86 Eur

Kitos gautinos sumos (sodra, DU) 213.10 Eur

5. Pinigai banko sąskaitoje 701.65 Eur (spe.l.)

6. Finansavimo sumos 776246.67 Eur

Iš valstybės biudžeto 318021.60 Eur

Iš savivaldybės biudžeto 271501.35Eur

Iš Europos Sąjungos , užsienio valstybių organizacijų 183703.36 Eur

Iš kitų šaltinių 3020.36 Eur

7. Trumpalaikiai įsipareigojimai 35278.77Eur

Atsiskaitymai su tiekėjais 2413.15 Eur

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 3212.76 Eur

Sukauptos mokėtinos sumos(atostoginiai. sodra) 28072.00 Eur

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai(NM, gamybos išlaidos) 1580.86 Eur

8. Grynasis turtas 2039.94 Eur

Sukauptas perviršis ar deficitas 2039.94 Eur

Einamųjų metų perviršis ar deficitas 1153.54 Eur

Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas 886.40 Eur

Direktore



Lidija Šiškienė

Vyr.buhalterė



Alma Buivydienė