



## KRETINGOS RAJONO JOKŪBAVO ALEKSANDRO STULGINSKIO MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Jokūbavas 97210, Kretingos r., tel.(8~445) 49710, tel./faks.(8~445) 49653,  
el.p. [astulginskiopm@astulginskis.kretinga.lm.lt](mailto:astulginskiopm@astulginskis.kretinga.lm.lt), [www.astulginskis.kretinga.lm.lt](http://www.astulginskis.kretinga.lm.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290283190.

### 2018 METŲ I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS 2018 M. KOVO 31 d.

2018-04-16 Nr.V11-134  
Jokūbavas

#### I. BENDROJI DALIS

1. Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokykla-daugiafunkcis centras (toliau įstaiga) buvo įregistruota juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 02 d., rejestro Nr.052645, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė. Įstaigos veikla - ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Mokyklos veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės sprendimu 2016-05-26 Nr.T2-165 (redakcija)

2. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Įstaigoje per 2018 metų I-ą ketvirtį vidutiniškai dirbo 45 darbuotojai.
6. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys teikiamas už 2018 metų I-ą ketvirtį. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nenustatyta – įstaiga vykdys savo veiklą toliau, grupių ir klasių skaičius nemažėja.

#### 1. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitinka VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 ir 23 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“ ir „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – Eurą.

Įstaigoje įvykių ir ūkinių operacijų su užsienio valiuta nebuvo.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

## 1.PASTABOS

**Veiklos rezultatų ataskaita 2018 m. kovo mėn. 31d. duomenimis:**

**Pagrindinės veiklos pajamos:115617.36 Eur**

Finansavimo pajamos 113834.90 Eur

1.Iš valstybės biudžeto 63486.74 Eur

2. Iš savivaldybių biudžetų 49258.47Eur

3. Iš ES,užsienio valstybių ir tarptautinių institucijų lėšų 1089.69 Eur

**Pagrindinės veiklos kitos pajamos 1782.46Eur:**

1.Turto nuomos pajamos 226.42 Eur

2. Pajamos už suteiktas paslaugas 1556.04 Eur

**Pagrindinės veiklos sąnaudos 114937.03 Eur:**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 87886.39 Eur.; nusidėvėjimo ir amortizacijos 5516.69Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių 9860.28Eur; transporto 1474.39 Eur; kvalifikacijos

kėlimo 174.00Eur; sunaudotų atsargų savikaina 843.62Eur; kitų paslaugų sąnaudos 3901.81Eur; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos 5279.85Eur

**Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas 680.33 Eur**

1. Grynasis perviršis ar deficitas 680.33Eur

**2. PASTABOS**

**Finansinės būklės ataskaita pagal 2018 m. kovo mėn.31 d. duomenimis:**

**1. Nematerialusis turtas 0.00Eur**

Programinės įrangos ir jos licenzijų įsigijimo savikaina 24.19 Eur; nusidėvėjimas 24.19Eur; likutinė vertė 0.00 Eur

**2. Ilgalaikis materialusis turtas – įsigijimo savikaina 226980.62 Eur; nusidėvėjimas 1021353.53 Eur; likutinė vertė 794372.91 Eur. Iš jų:**

Negyvenamas įstaigos pastatas – įsigijimo savikaina 871847.40Eur; nusidėvėjimas 184119.59 Eur; likutinė vertė 687727.81Eur

Infrastruktūros ir kiti statiniai- įsigijimo savikaina 57010.79Eur; nusidėvėjimas 972.50Eur; likutinė vertė 56038.29 Eur

Mašinos ir įrenginiai – įsigijimo savikaina 11619.52Eur; nusidėvėjimas 5425.39 Eur; likutinė vertė 6194.13Eur

Transporto priemonės-įsigijimo savikaina 36149.00Eur; nusidėvėjimas 8534.98 Eur; likutinė vertė 27614.02 Eur

Baldai ir biuro įranga-įsigijimo savikaina 33937.41Eur; nusidėvėjimas 27928.16 Eur; likutinė vertė 6009.25 Eur. Iš jų:

Baldai – įsigijimo savikaina 9005.30 Eur; nusidėvėjimas 7469.95 Eur.; likutinė vertė 1535.35 Eur

Kompiuterinė įranga – įsigijimo savikaina 16781.39 Eur; nusidėvėjimas 12812.39 Eur; likutinė vertė 3969.00 Eur.

Kita biuro įranga- įsigijimo savikaina 8150.72 Eur; nusidėvėjimas 7645.82 Eur; likutinė vertė 504.90 Eur

Kitas ilgalaikis materialusis turtas (bibliotekos fondas)-bibliotekos fondų įsigijimo savikaina 9079.41Eur

Kitų vertybių įsigijimo (muziejaus eksponatai)- muziejaus eksponatų įsigijimo savikaina 1710.00Eur

**3. Atsargos 30.27Eur**

Dyzelinas20.53; medžiagos 9.74Eur

**4.Išankstiniai apmokėjimai 0.81Eur**

**5.Per vienerius gautinos sumos 28934.49Eur:**

Gautinos fin.sumos iš savivaldybių biudžeto 0.81Eur

Gautinos sumos už turto nuomą 143.66 Eur

Sukauptos gautinos sumos už suteiktas paslaugas 1091.25 Eur

Sukauptos fin. pajamos 3521.80Eur

Sukauptos gautinos sumos (lik. saviv.) 675.98 Eur.(spec.pr.)

Sukauptos kitos gautinos sumos (atostoginiai su sodra) 23247.93 Eur

Kitos gautinos sumos (sodra,GPM.)253.06 Eur

**7. Pinigai banko sąskaitoje 0.00 Eur**

**8. Finansavimo sumos 795285.36 Eur**

Iš valstybės biudžeto 321586.22 Eur

Iš savivaldybės biudžeto 283919.24 Eur

Iš Europos Sąjungos , užsienio valstybių organizacijų 187563.11 Eur

Iš kitų šaltinių 2216.79Eur

**9. Trumpalaikiai įsipareigojimai 27004.54 Eur**

Atsiskaitymai su tiekėjais 3739.85 Eur

Sukauptos mokėtinos sumos( atostoginiai, sodra) 23247.93 Eur

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sodra)16.76Eur

**10. Grynasis turtas 1048.58Eur.**

Sukauptas perviršis ar deficitas 1048.58Eur.

Einamųjų metų perviršis ar deficitas 680.33 Eur.

Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas 368.25 Eur.

Direktorė

Vyr.buhalterė



Lidija Šiškienė

Alma Buivydienė