

**KRETINGOS RAJONO JOKŪBAVO
ALEKSANDRO STULGINSKIO PAGRINDINĖS
MOKYKLOS 2014-2020 METŲ STRATEGINIS
PLANAS**

TURINYS

IVADAS	3 psl.
I. BENDROSIOS ŽINIOS.....	3 psl.
II. BENDROSIOS NUOSTATOS	4 psl.
III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PEST matrica)	4 psl.
3.1. Politiniai – teisiniai veiksniai.....	4 psl.
3.2. Ekonominiai veiksniai.....	5 psl.
3.3. Socialiniai veiksniai.....	5 psl.
3.4. Technologiniai veiksniai.....	6 psl.
IV. VIDINĖ ANALIZĖ	6 psl.
4.1. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas.....	6 psl.
4.2. Žmonių ištekliai.....	8 psl.
4.2.1. Ugdytiniai.....	8 psl.
4.2.2. Tėvai	11 psl.
4.2.3. Pedagogai.....	12 psl.
4.2.4. Personalas	14 psl.
4.3. Planavimo sistema	14 psl.
4.4. Finansiniai ištekliai	15 psl.
4.5. Mokyklos veiklos įsivertinimas	15 psl.
V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ... ..	16 psl.
VI. MOKYKLOS STRATEGIJA	17 psl.
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	17 psl.
VIII. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS	23 psl.
IX PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	37 psl.

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro
Stulginskio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2014 m. Vasario 6 d. įsakymu
Nr. V1- 12

KRETINGOS RAJONO JOKŪBAVO ALEKSANDRO STULGINSKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2014-2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

ĮVADAS

Švietimo įstatymo (Žin., 2011, Nr. 38-1804 su pakeitimais) 54 straipsnyje „Švietimo planavimas“ I punkte nurodyta, kad „Švietimo planavimo paskirtis-įvertinus švietimo būklę ir atsižvelgus į visuomenės švietimo poreikius, nustatyti ilgalaikius ir trumpalaikius švietimo tikslus bei uždavinius, apibrėžti prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti, 3 punkte nurodyta, kad „Vadovaujantis Valstybine švietimo strategija, rengiami ir derinami tarpusavyje valstybės, apskrities, savivaldybės ir mokyklos strateginiai švietimo planai“.

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinės mokyklos strateginis planas 2013 – 2020 metams parengtas remiantis Švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804 su pakeitimais), Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos projektu, Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ keliamais uždaviniais švietimui, Kretingos rajono savivaldybės plėtros plano 2013-2020 projektu“ .

Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinės mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013-12-02 įsakymu Nr. V1-74 „Dėl Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinės mokyklos darbo grupės strateginio plano rengimui sudarymo“

I. BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas	Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinė mokykla
Steigėjas	Kretingos rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Juridinis asmuo, kodas 290283190
Tipas	Pagrindinė mokykla
Paskirtis	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla
Mokomoji kalba	Lietuvių
Pagrindinė veiklos rūšis	Pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10
Vykdomos švietimo programos	Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo, pagrindinio ugdymo individualizuota, neformaliojo vaikų švietimo programos
Įkūrimo data	Mokyklos įsteigimo data – 1919 m.
Adresas	Kretingos g. 21, Jokūbavas LT-97210, Kretingos r.
Telefonai	8 445 49710, 8 445 49653
Faksas	8 445 49653
Elektroninis paštas	astulginskiopm@astulginskis.kretinga.lm.lt

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

Jokūbave pirmoji pradinė mokykla įkurta 1919 metais, steigimo dokumentai nėra išlikę. Nuo 1963 metų mokykla tampa aštuonmete. 1986-1989 metais mokykla buvo nepilna vidurinė. 1989-1993 - devynmetė, o nuo 1993 - pagrindinė. 1991 metais mokyklai suteiktas Lietuvos Respublikos Prezidento Aleksandro Stulginskio vardas. 1989 m. mokykloje įkurtas muziejus, kurio pagrindinėje salėje patalpinta Lietuvos Nacionalinio Muziejaus padovanota 23 standų ekspozicija, įamžinanti prezidento Aleksandro Stulginskio gyvenimą. Muziejuje vyksta edukacinės programos, netradicinės pamokos, vykdomi projektai su Jokūbavo kaimo bendruomene. Mokyklos bendruomenė glaudžiai bendradarbiauja su prezidento A. Stulginskio dukra A. Stulginskaite-Juozevičiene, gyvenančia JAV, ir jos šeima. Taip pat nuo 2006 metų pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kauno Aleksandro Stulginskio mokykla -daugiafunkciu centru, Šilalės rajono Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija, o nuo 2013 m. su Kauno Aleksandro Stulginskio Universitetu.

Mokykla įsikūrusi 1963 metais pastatytame pastate ir 1984 metais pastatytame priestate. 2013 metais renovuota mokyklos išorė. Panaudodama rėmėjų ir projektines lėšas, mokykla pagal galimybes atnaujina klases ir kabinetus. Mokykla yra gerai apsirūpinusi IKT- visuose kabinetuose ir klasėse yra kompiuterizuotų darbo vietų ir daugialypės terpės projektorių. Yra galimybė naudotis internetu. Mokinių ir mokytojų poreikius tenkina biblioteka ir kompiuterizuota skaitykla, kurioje pilnai įdiegta MOBIS. 2012-2014 m. yra vykdoma mokyklos pastato išorės renovacija, tvarkomas mokyklos kiemas.

Mokykla išsiskiria į ugdymo kokybę orientuotais veiklos tikslais, mokinių sportiniais pasiekimais, pilietiškumo ugdymu.

III. IŠORINĖ ANALIZĖ (PESTmatrix)

3.1. POLITINIAI–TEISINIAI VEIKSNIAI

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės teisės aktais bei Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinės mokyklos nuostatais.

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūrinių

pertvarkymų 2012-2015 metų priemonių planu, nuo 2015 m. Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio pagrindinė mokykla turėtų tapti mokykla - daugiafunkciu centru.

3.2. EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Mokyklos, kaip ir visų mokyklų, finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Tiesioginę įtaką mokyklos veiklai daro mažėjančios Mokinio krepšelio lėšos. Mažiau skiriama lėšų mokinių kultūrinei pažintinei veiklai, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, IKT ir mokymo priemonių įsigijimui.

Mokyklos bendruomenei keliamas uždavinys - ieškoti daugiau rėmėjų, galinčių 2 % lėšas pervesti mokyklai, pritraukti lėšų dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose projektuose.

Dalyvaujant Kretingos rajono kaimo plėtros asociacijos vietos plėtros strategijos „Gyvenimo kokybės gerinimas Kretingos rajono kaimo vietovėse“ pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ prioriteto „Fizinės ir socialinės kaimo infrastruktūros gerinimas“ priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, vykdomas vietos projektas „Jokūbavo A. Stulginskio mokyklos sporto aikštyno ir stadiono atnaujinimas ir pritaikymas Jokūbavo kaimo bendruomenės reikmėms tenkinti“.

Gautas finansavimas iš Europos Sąjungos paramos ir Kretingos rajono savivaldybės 2013 m. sudarė galimybę renovuoti mokyklos išorę.

Skiriamas savivaldybės biudžetas neatitinka mokyklos poreikių (ypač trūksta lėšų mokyklinio autobuso išlaikymui, vidaus patalpų remontui, prekėms, reikalingoms ūkio reikmėms įsigyti).

3.3. SOCIALINIAI VEIKSNIAI

Nepalanki Lietuvos demografinė padėtis turi įtakos mokykloms. Išliko mokinių skaičiaus mažėjimo tendencija šalyje bei Kretingos rajone. Mokykloje mokinių skaičius kinta neženkliai. Vidutiniškai 1-10 klasėse mokosi 10,5 mokinio. 2010-2011 m.m. mokyklą lankė 127 mokiniai, 2011-2012 m.m. -131 mokinys, 2012-2013 m.m - 128 mokiniai, 2013-2014 m.m. lanko 133 mokiniai. 2013 m.m. sukomplektuota po vieną 1-10 klasių komplektą, veikia 10,5 val. trukmės ikimokyklinio ugdymo grupė 3-5 metų vaikams ir atidaryta mišri priešmokyklinio ugdymo grupė 5-6 metų vaikams.

2011-2012 m.m. mokykloje mokėsi 20 specialiųjų poreikių mokinių, 2012-2013 m.m. - 17, 2013-2014 m. m. – 20. Socialinė-ekonominė mokinių šeimų padėtis vertinama kaip vidutinė. Mokinių tėvai dirba įvairiose Kretingos, Klaipėdos įmonėse, o taip pat Jokūbave esančioje įmonėje UAB „Babrūna“ ir UAB „Sakuona“. Šeimų pajamos pakankamos. Mažėja nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius. 2010-2011 m.m. tokių buvo 49, 2012-2013 m. m – 38, 2013-2014 m.m. - 28. Mokykla yra Žalgirio seniūnijoje, Kretingos rajono pakraštyje,

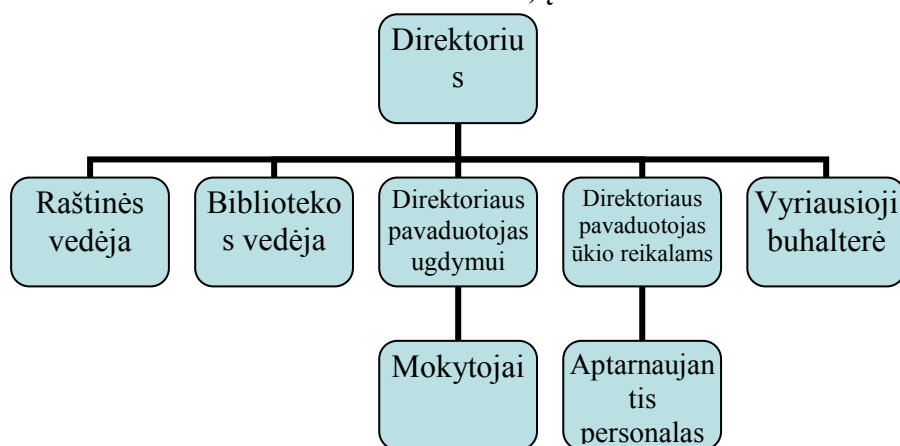
todėl mokyklą lanko ir Klaipėdos rajono aplinkiniuose kaimuose gyvenančių šeimų vaikai. 2012-2013 m.m. 49 mokiniai buvo pavežami mokyklos autobusu, 8 mokiniai atvyko Kretingos autobuso parko autobusu, 9 – privačiu transportu, 2013-2014 m.m. 41 - mokykliniu autobusu, 10- Kretingos autobusų parko autobusu, 12 - privačiu transportu.

3.4. TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Lietuvoje pastebimas visuomenės kompiuterinio raštingumo augimas. Informacinių technologijų plėtros kryptys apibrėžtos Lietuvos informacinės visuomenės plėtros koncepcijoje. Sparčiai kompiuterizuojamos įmonės, valstybinės įstaigos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų. Mokyklos veiklai neišvengiamai turi įtakos globalizacija, kurios svarbiausi bruožai: mokymasis žinoti, veikti, gyventi kartu. Švietimo politikai iššūkį meta informacinė visuomenė, todėl būtina įvaldyti informacines komunikacines technologijas, siekti mokytis visą gyvenimą. Auga aprūpinimo kompiuterine įranga lygis. Mokykloje yra 55 kompiuteriai (vienam kompiuteriui tenka 2,8 mokinio), daug organizacinės technikos. Diegiamos modernios mokymo priemonės – projektoriai, nešiojamieji kompiuteriai, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, vaizdo kamera, interaktyvios lentos. Mokykla dalyvavo programoje „Mokyklų tobulinimo programa plus“, kurią įgyvendinti buvo panaudotos Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir bendrojo finansavimo 2007-2013 metams skirtos lėšos. Taip pat dalyvavo programoje „Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimas“, kurios įgyvendinimo metu buvo įrengtos 6 kompiuterizuotos darbo vietos mokytojams. Mokykla naudoja Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklu LITNET ir TEO internetu, turi internetinę svetainę, sukurtas mokyklos intranetas. Nuo 2010 - 2011 m.m. mokyklos bendruomenė pradėjo naudoti elektroninį dienyną. Patobulėjo mokytojų kompetencijos IKT srityje.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

4.1. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, ĮSTAIGOS VALDYMAS



1 pav. Mokyklos valdymo struktūra

Mokyklos administracija

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra skiriami įstatymų numatyta tvarka ir vykdo Mokyklos nuostatuose bei pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.

1 lentelė

Vardas, pavardė	Pareigybė	Vadybinė kategorija
Lidija Šiškienė	direktorė	III vadybinė kategorija
Loreta Žiliuvienė	direktorės pavaduotoja ugdymui	nesuteikta

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba – aukščiausiaji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokinių savivaldos institucija. Jos nariai yra mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, išrinkti atstovai. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą.

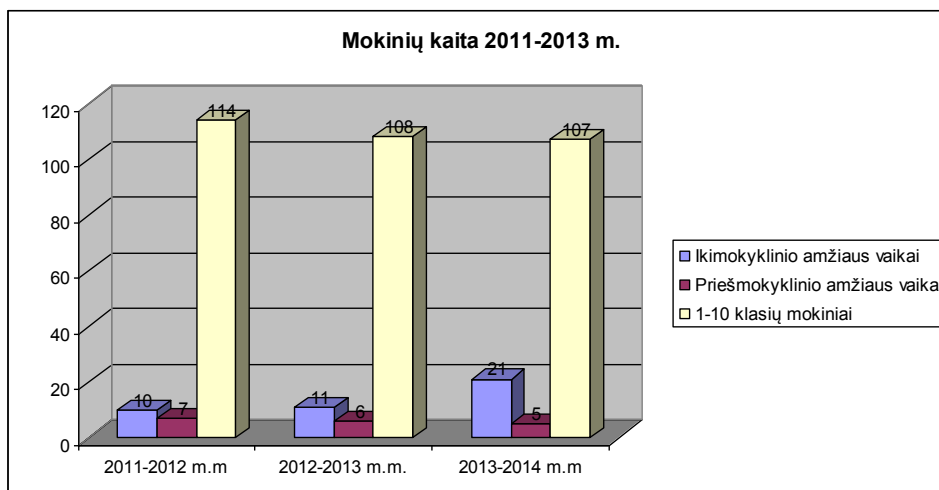
Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Tėvų komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir direktoriui.

Savivaldos institucijų veikla, jos sudarymo struktūra ir sudėtis yra apibrėžta Mokyklos nuostatuose.

4. 2. ŽMONIŲ IŠTEKLIAI

4.2.1. Ugdytiniai

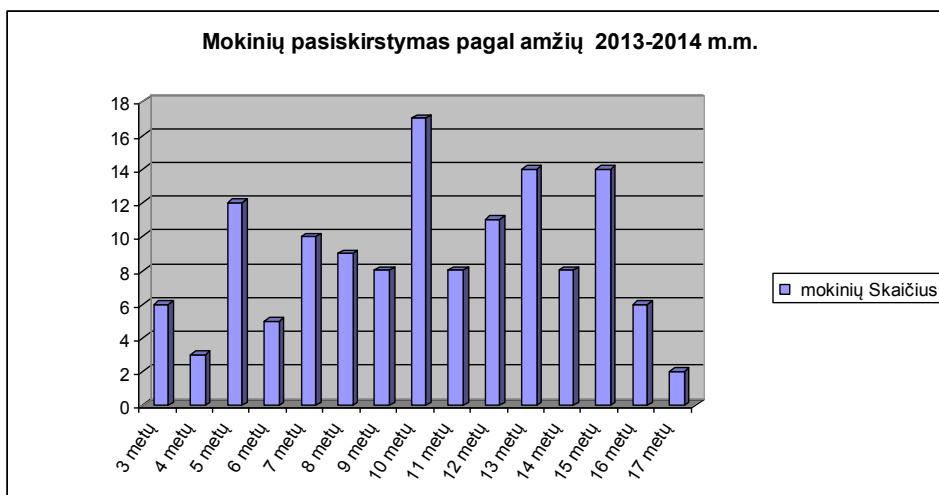
Per pastaruosius trejus metus bendras mokinių skaičius kito nežymiai: mažėja priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius, mokinių 1-10 klasėse, tačiau daugėja ikimokyklinio amžiaus vaikų (2pav.).



2 pav. Mokinių kaita

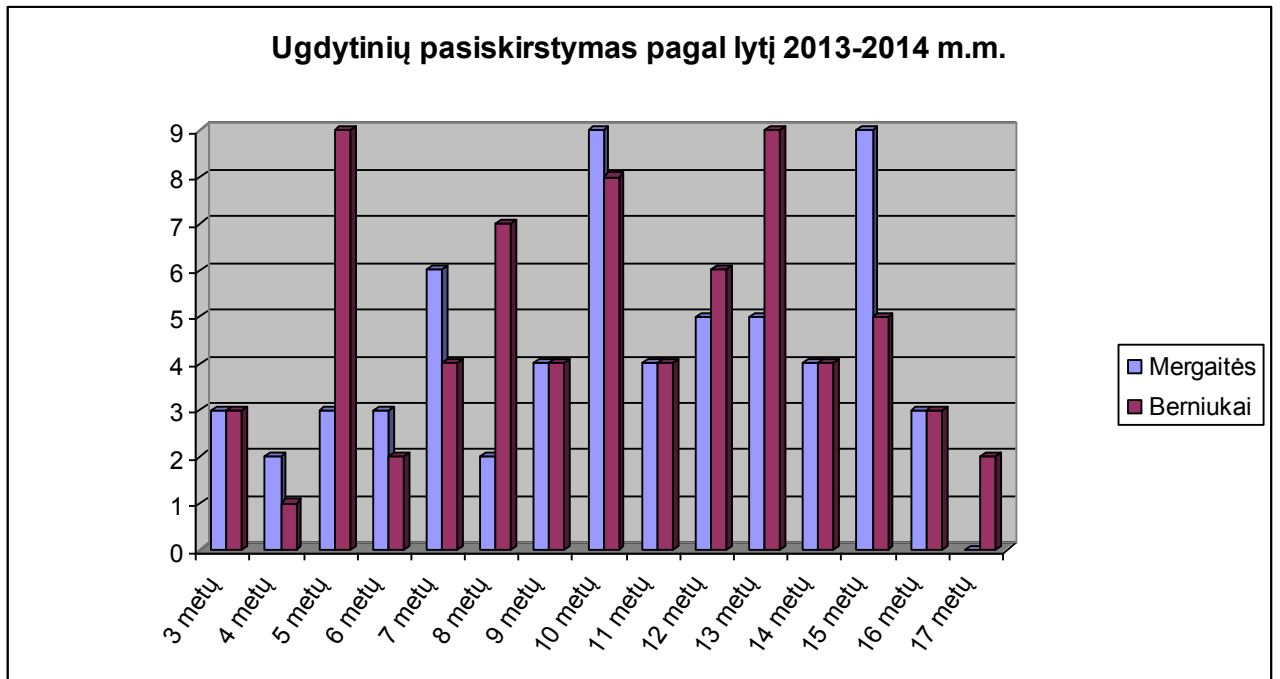
2013 m. rugsėjo 1-ąją dieną mokykloje mokėsi 133 mokiniai. Mokyklą lanko vaikai iš šeimų, gyvenančių šiuose Žalgirio seniūnijos kaimuose: Jokūbave, Raguviškiuose, s/b „Rasa“, Petreikiuose, Petrikaičiuose, Valėnuose, Toliuose, Kėkštuose. Kadangi Jokūbavo kaimas yra Kretingos rajono pakraštyje, tai mokyklą lanko Klaipėdos rajono aplinkiniuose kaimuose gyvenančių šeimų vaikai (iš Vaitelių, Katkų, Trakių). 43 priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1-10 klasių mokiniai atvyksta iš steigėjo nepriskirtos mūsų mokyklai aptarnaujamos teritorijos.

Atlikus mokinių pasiskirstymo analizę pagal amžių, galima teigti, kad 2013-2014 m.m. daugiausia mokykloje yra dešimtmečių – 13%, tarp ikimokyklinio amžiaus vaikų daugiausia yra penkiamečių, kurie sudaro 57% visų ikimokyklinio amžiaus vaikų (3 pav.).



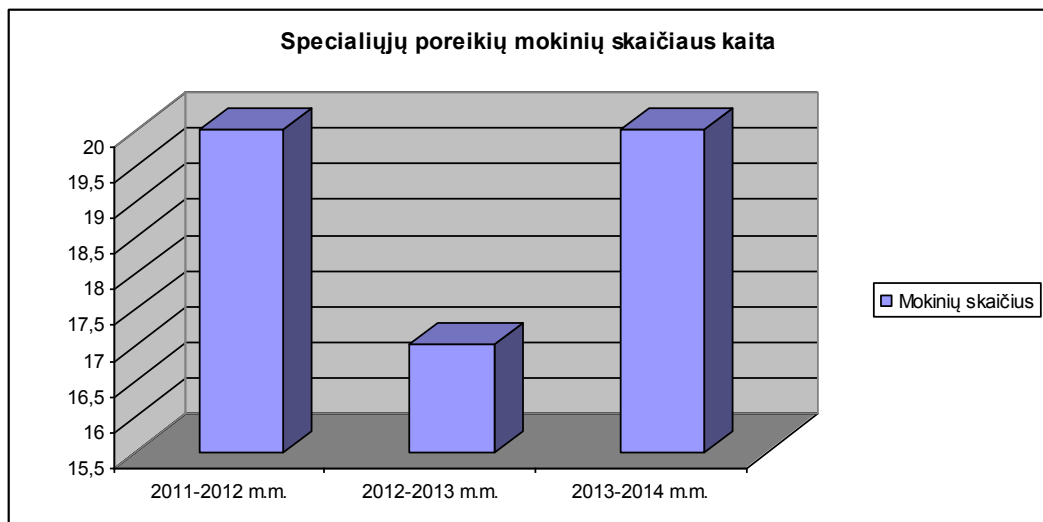
3 pav. Mokinių pasiskirstymas pagal amžių

Mokykloje mokosi daugiau berniukų negu mergaičių: 53% berniukų, 47% mergaičių. Daugiausia berniukų yra 5,10 ir 13 metų, o mergaičių – 10 ir 15 metų (4 pav.)



4 pav. Ugdytinių pasiskirstymas pagal lytį

Per pastaruosius trejus mokslo metus specialiųjų poreikių mokinių skaičius taip pat kito nežymiai: 2012-2013 m.m. buvo mažiausias - 17 (14% nuo bendro mokinių skaičiaus), o 2013-2014 m.m. specialiųjų poreikių mokinių skaičius sutampa su 2011-2012 m.m. (15% nuo bendro mokinių skaičiaus) (5 pav.).



5 pav. Specialiųjų poreikių mokinių kaita

Mokinių lankomumą mokykloje reglamentuoja mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka.

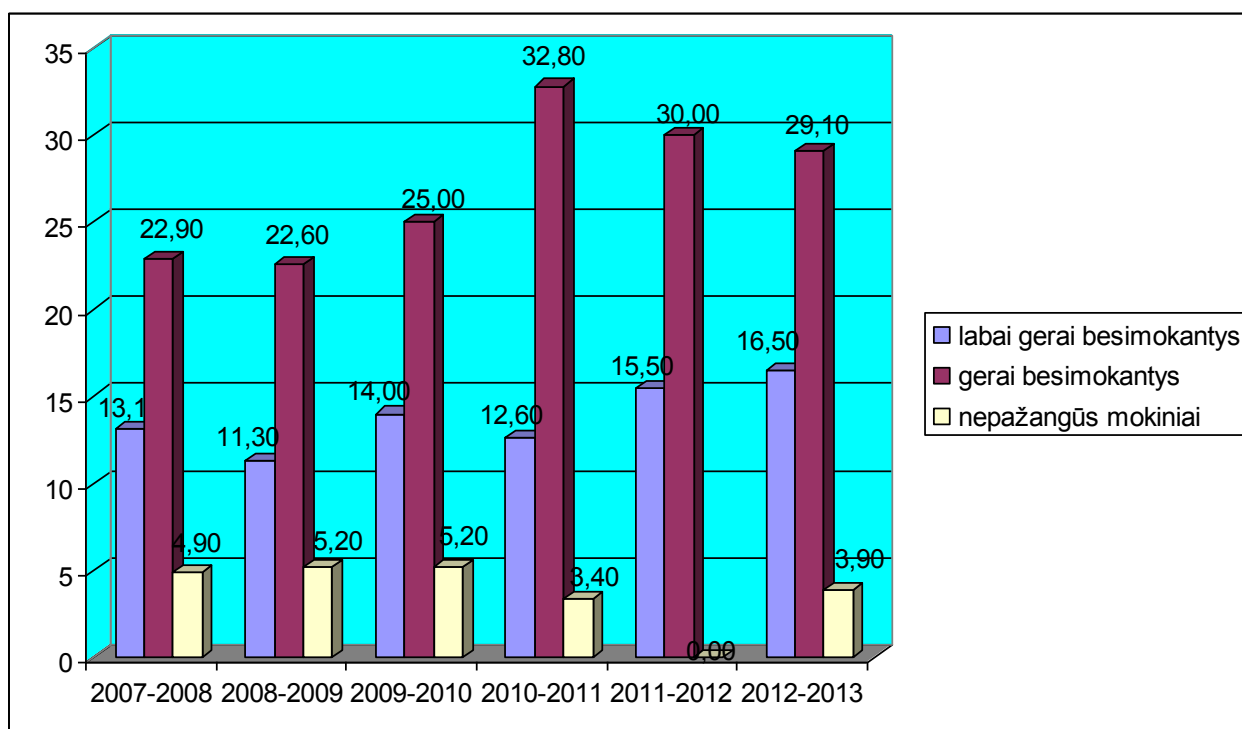
Mokinių lankomumas 1-4 klasėse yra geresnis nei 5-8 klasių ir 9-10 klasių centruose. (2 lentelė) 5-8 klasėse praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui didėja, atsiranda ir nepateisintų pamokų. 9-10 klasėse didesnis yra ne tik vienam mokiniui per mokslo metus praleistų pamokų skaičius, bet ir nepateisintų pamokų skaičius, nes mokiniai kartais pabėga iš pamokų, tėvams darosi sunkiau kontroliuoti mokinių lankomumą. Spręsdami lankomumo problemas klasių auklėtojai kalbasi su mokiniu, jo tėvais, išsiaiškina nelankymo priežastis. Esant reikalui, tėvai yra iškviečiami į mokyklą, mokinytis svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, bendradarbiaujama su Kretingos r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais. Informacija apie nelankančius mokinius pateikiama sistemoje NEMIS. Siekiant pagerinti mokinių lankomumą, Mokinių taryba organizuoja „Geriausiai lankančios klasės“ konkursą. Yra skatinami mokiniai, kurie per trimestrą, mokslo metus nepraleidžia nė vienos pamokos.

2 lentelė

Pastarieji treji mokslo metai	Vidutiniškai 1 mokinytis per mokslo metus praleido iš viso pamokų				Vidutiniškai 1 mokinytis per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių			
	Bendras	1-4 kl.	5-8 kl.	9-10 kl.	Bendras	1-4 kl.	5-8 kl.	9-10 kl.
2010-2011 m.m.	59	51	57	84	0,9	0	0,65	3,6
2011-2012 m.m.	43	34	42	66	1,8	0,09	0,34	10
2012-2013 m.m.	54	46	55	78	0,34	0,27	0,06	1,47

Mokinių pasiekimai

Per pastaruosius trejus metus labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius padidėjo lyginant su 2007-2010 m. Nepažangusių mokinių skaičius taip pat sumažėjo (6 pav.).



6 pav. Labai gerai, gerai ir nepatenkinamai besimokančių mokinių kaita per 2007-2013 m. (procentais)

Mokinių pažangumo vidurkis balais 5-10 klasėse kinta nežymiai. Pažangumo kokybė procentais (mokinių skaičius procentais, kurių metiniai įvertinimai 7-10 balų) per pastaruosius dvejus metus sumažėjo lyginant su 2010-2011 m.m. (3 lentelė).

3 lentelė

Mokslo metai	Pažangumo vidurkis balais 5-10 klasėse	Pažangumo kokybė procentais 5-10 klasėse
2010-2011 m.m.	7,68	36,27
2011-2012 m.m.	7,53	28,27
2012-2013 m.m.	7,56	29,58

2010-2011 m.m. 10 klasėje mokėsi 11 mokinių, visi įgijo pagrindinį išsilavinimą. PUPP dalyvavo 1 mokinė. Jos rezultatai: matematika - 9, lietuvių k. - 9. Įgiję pagrindinį išsilavinimą, visi mokiniai mokslą tęsia profesinėse mokyklose.

2011-2012 m.m. 10 klasėje mokėsi 11 mokinių. PUPP dalyvavo 9 mokiniai. 2 mokiniai buvo atleisti nuo PUPP. Lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimų vidurkis 5,9, matematikos - 6,8. Po mokyklos baigimo 4 mokiniai tęsia mokslus gimnazijose, 5 mokiniai - profesinėse mokyklose, 2 mokiniai nesimoko.

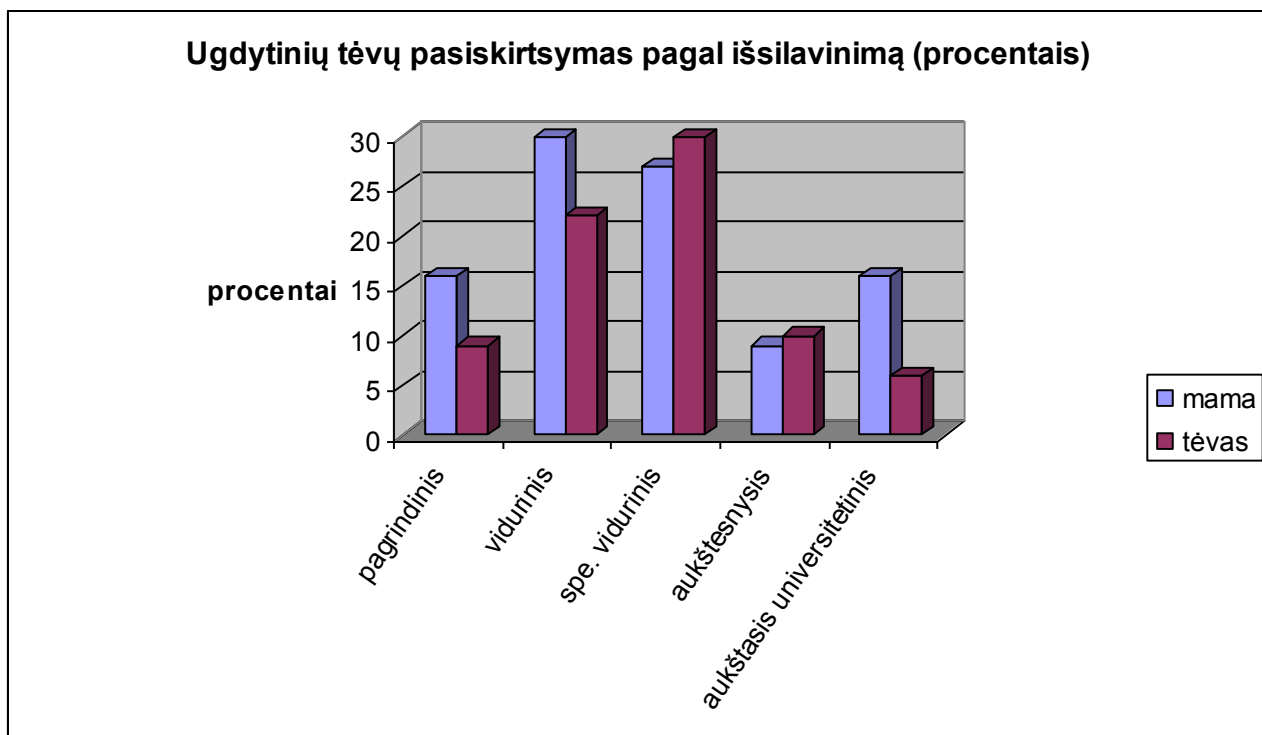
2012-2013 m.m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 5 mokiniai. Lietuvių kalbos pasiekimų patikrinimo vidurkis - 5,4, matematikos – 3,6. Keturi mokiniai tęsia mokslus profesinėse mokyklose, 1 mokinys mokosi gimnazijoje.

Mokiniai, baigę mūsų mokyklą, tęsia mokslus Kretingos J. Pabrėžos universitetinėje, VŠĮ Pranciškonų gimnazijoje ir profesinėse mokyklose. Per pastaruosius trejus metus daugiausiai mokinių tęsė mokslus VŠĮ Kretingos technologijos ir verslo mokykloje, Klaipėdos turizmo mokykloje, Klaipėdos paslaugų ir verslo, Klaipėdos siuvimo ir paslaugų verslo ir Klaipėdos laivininkų ir laivų statybos ir remonto mokyklose.

4.2.2. Tėvai

70% mokinių auga pilnose šeimose, kartu su tėvu ir mama, 28% mokinių augina vienas iš tėvų. 2% vaikų auga su globėjais. 76% mokinių auga šeimose, kuriuose abu tėvai yra dirbantys. 15% mokinių šeimose vienas iš tėvų yra bedarbis, 6% mokinių tėvų šiuo metu yra bedarbiai.

Dauguma mokinių tėvų yra įgiję spec. vidurinį arba vidurinį išsilavinimą, 15% mokinių mamų ir 8% tėvų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą. 16% mokinių mamų ir 12% tėvų turi pagrindinį išsilavinimą (7 pav.).

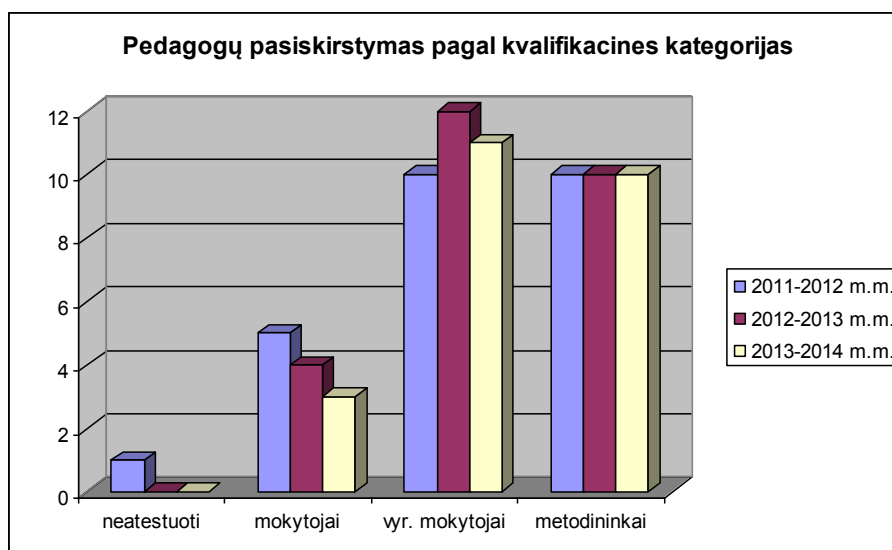


7 pav. Ugdytinių tėvų išsilavinimas

4.2.3. Pedagogai

Mokykloje dirba 25 mokytojai. Pagalbą mokiniams teikia specialusis ir socialinis pedagogai. Mokytojų kaita iki 2013 m. mokykloje buvo labai maža. Kaita dažniausiai vyko dėl mokytojų, išeinančių vaiko auginimo atostogų. Dėl kitų priežasčių per metus į kitas ugdymo įstaigas ar kita veikla užsiimti iš mokyklos išvykdavo 1 - 2 mokytojai.

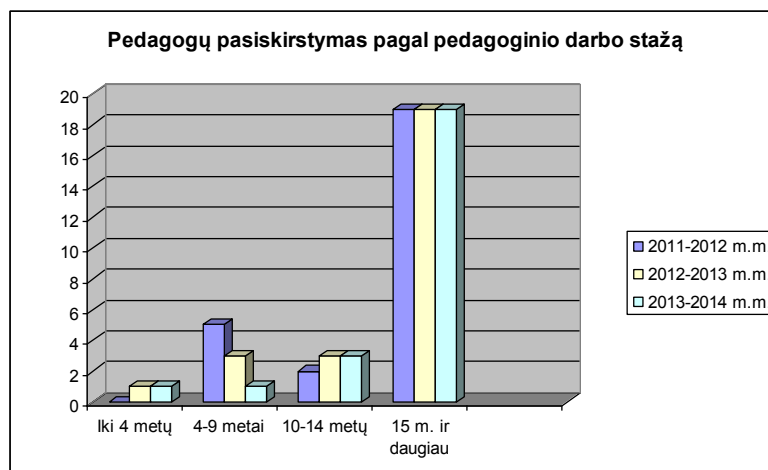
Mokykloje dirba daug perspektyvių ir kūrybingų mokytojų, kurie siekia tobulėti ir gauti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. Vyraujanti kvalifikacinė kategorija – vyresnysis mokytojas ir mokytojas metodininkas (8 pav.) .



8 pav. Pedagogų kvalifikacija

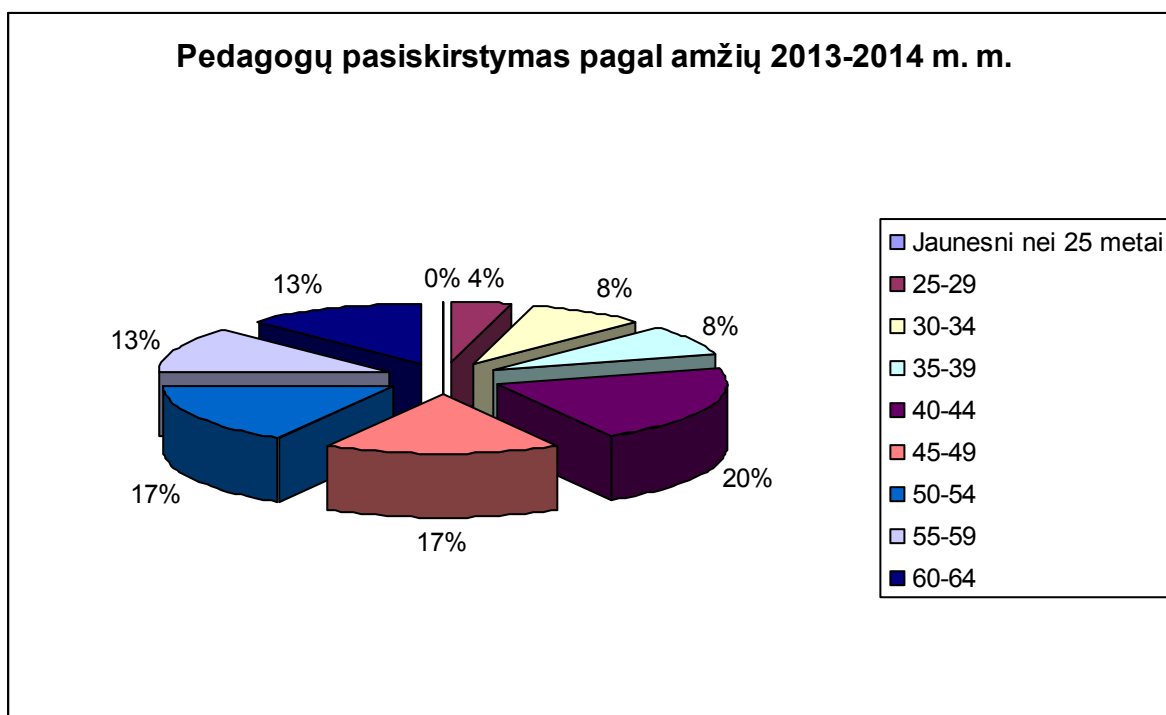
Mokytojų išsilavinimas atitinka pedagoginiam darbui reikalingus reikalavimus: visi mokytojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, kai kurie gali mokyti kelis dalykus. Dauguma mokytojų turi didelę pedagoginio darbo patirtį: pedagoginio darbo stažas yra daugiau kaip 15 metų.

Pedagogai, turintys mažesnę darbo stažą nei 15 metų, sudaro penktadalį visų mokykloje dirbančių mokytojų (9 pav.)



8 pav. Pedagogų darbo stažas

2013-2014 m.m. mokykloje daugiausia dirba 40-44 metų amžiaus pedagogų (20%), po 17% sudaro 45-49 ir 50-54 metų turintys mokytojai. Pedagogų iki 40 metų mokykloje yra 20% ir 13% mokytojų yra pensinio amžiaus (10 pav.).



10 pav. Pedagogų amžius

Mokytojai sistemingai kelia savo kvalifikaciją, įgydami reikalingų kompetencijų. Jie mokosi modernių aktyviųjų mokymo metodų, taikyti įvairius vertinimo ir įsivertinimo metodus, tačiau aktyvūs mokymo metodai daugiau yra taikomi pradinėse klasėse. Vyresnėse klasėse ne visi mokytojai pamokose naudoja aktyvius mokymo metodus, todėl vienas iš strateginio plano uždavinių – pamokos kokybės gerinimas. Mokytojai stengiasi naudoti įvairius vertinimo ir įsivertinimo metodus, bet ne visada yra pasinaudojama surinkta vertinimo informacija planuojant tolesnį ugdymo procesą.

Mokytojai tobulino savo kvalifikaciją vidutiniškai 2011 m. – 9 dienas, 2012 m. -15 dienų, 2013 m. – 6 dienas per metus. Savo kvalifikaciją dažniausiai kelia Kretingos, Klaipėdos PŠC organizuojamuose kursuose, seminaruose, dalyvaudami respublikiniuose projektuose: „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra“, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ir Utenos švietimo centro ESF projekte „Besimokančių mokyklų tinklai“.

4.2.4. Personalas

2011 - 2012 m. metais mokykloje dirbo 16 techninio personalo darbuotojų. 2013 metais mokykloje buvo įsteigta 10,5 valandos trukmės ikimokyklinio amžiaus vaikų grupė ir patvirtintas auklėtojo padėjėjo etatas. 2013 metais mokykloje dirbo 17 techninio personalo darbuotojų. Jų kaita labai nedidelė. 4 darbuotojų darbo stažas yra nuo 1 iki 5 metų; 9 darbuotojų darbo stažas nuo 5 iki 10 metų; 3 - nuo 10 iki 15 metų ir 5 darbuotojų darbo stažas nuo 15 iki 22 metų. Darbuotojų amžiaus vidurkis - 49,2 metų.

4.3. PLANAVIMO SISTEMA

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

- mokyklos strateginis planas;
- mokyklos ugdymo planas;
- metinis veiklos planas;
- mėnesio veiklos planas;
- dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų programos;
- neformaliojo švietimo programos;
- savivaldos institucijų veiklos planai;
- metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos planai;
- klasių auklėtojų veiklos planai;
- vaiko gerovės komisijos veiklos planas;
- mokyklos muziejaus veiklos planas;
- bibliotekos veiklos planas;

- metinė finansinės veiklos programa:
 - mokinio krepšelio lėšų programos sąmata;
 - aplinkos lėšų programos sąmata;
 - specialiosios programos išlaidų sąmata;
 - vaikų ir paauglių socializacijos išlaidų sąmata;
 - sveikatos priežiūros lėšų išlaidų sąmata.

4.4. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Mokyklai skirta lėšų:

Metai	MK lėšos (Lt)								Aplinkos lėšos (Lt)
	Iš viso	Mokytojų atlyginimai	Mokytojų kvalifikacija	Paslaugos (pažintinė veikla)	Vadovėliai	Mokymo priemonės	Ilgalaikis materialus turtas	IKT	
2011	764120	573100 177320 (sodra)	2748	800	8700			1452	327500
2012	734810	556100 172200 (sodra)	2000	-	3000			1500	345100
2013	754500	555500 174100 (sodra)	1854	-	8040	3000	10600	1406	345600

Mokykla tvarko apskaitą, rengia ir teikia finansinius bei biudžeto ataskaitų rinkinius vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandoros įstatymu, Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos nustatytais buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, kitais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais raštiškais nurodymais.

Buhalterinė apskaita organizuojama taip, kad būtų laikomasi mokykloje galiojančių finansų kontrolės taisyklių.

Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal dvejetainę sistemą.

Naudojama apskaitos tvarkymo informacinę sistemą „FinNet“, STEKAS Alga, STEKAS Apskaita (piniginės lėšos bankuose, kasoje bei biudžetiniai asignavimai, atsiskaitymas su atskaitingais asmenimis, turtas, atsargos, gautinos ir mokėtinos sumos, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos) ir mechaninis būdas.

Mokyklos apskaitą vykdo vyr. buhalteris. Jo pareigybės aprašymą tvirtina mokyklos direktorius.

4.5. MOKYKLOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

Mokyklos veiklos įsivertinimas pradėtas vykdyti šalyje patvirtinus vidaus audito metodiką. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuriai vadovauja mokytojas, atlieka organizacinį darbą, rengia metinį įsivertinimo planą, inicijuoja ir organizuoja kasmetinį plačiojo

įsivertinimo atlikimą. Plačiojo įsivertinimo anketas mokytojai pildo elektroninėje erdvėje, o tėvams, mokiniams jos pateikiamos spausdintos. Tiek platųjį, tiek giluminį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą organizuoja ir atlieka veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri renkama Mokytojų taryboje iš 4 narių dvejiems metams. Įsivertinimas atliekamas vadovaujantis Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės rekomendacijomis (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymas Nr. ISAK-607). Įsivertinimo procese dalyvauja visi mokytojai, 5-10 klasių mokiniai, dauguma tėvų. Įsivertinimo rezultatai pristatomi ir analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje, skelbiami mokyklos interneto svetainėje, naudojami mokyklos veiklos kokybės kaitai analizuoti, metiniam veiklos planui rengti.

V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

<p>Stipriosios pusės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tradicijos ir ritualai stiprina tapatumo jausmą. 2. Bendruomenės santykiai ir klasių mikroklimatas. 3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis. 4. Mokyklos ryšiai. 5. Pamokos organizavimas. 6. Mokymo nuostatos ir būdai. 7. Mokymo ir gyvenimo ryšys. 8. Kiti pasiekimai. 9. Rūpinimasis mokiniais. 10. Vadovavimo stilius. 11. Mokyklos aplinka ir renovuota išorė. 12. Bendruomenės narių bendradarbiavimas. 13. Aukšta mokytojų kvalifikacija. 	<p>Silpnosios pusės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasenusi informacinių technologijų bazė (kompiuteriai, interneto ryšio kokybė). 2. Sanitarinių mazgų būklė. 3. Nusidėvėjęs mokyklos autobusas. 4. Aktyvių būdų ir metodų taikymas 5-10 klasių dalykų pamokose. 5. Mokymo veiklos pamokose ir namų darbų diferencijavimas. 6. Atskirų mokinių pažanga ir išmokimo stebėjimas. 7. Pedagoginė, psichologinė ir socialinė pagalba. 8. Specialiųjų poreikių mokinių tenkinimas (ypač gabių mokinių). 9. Kabinetuose ir klasėse neįrengtos žaliuzės.
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimo tobulinimas. 2. Pasidalijimas gerąja patirtimi mokykloje ir su rajono pedagogais. 3. Glaudesnis bendradarbiavimas su kaimo bendruomene, kaimo kultūros institucijomis. Įvairesnių bendravimo ir bendradarbiavimo būdų su tėvais paieška. 	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mokinių skaičiaus mažėjimas. 2. Nestabili švietimo politika. 3. Nepakankamas finansavimas (ypač aplinkos lėšos). 4. Mokinių pavėžėjimo problemos. 5. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.

VI. MOKYKLOS STRATEGIJA

MISIJA

Bendraujant ir bendradarbiaujant su mokiniu ir jo šeima, teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį išsilavinimą, neformalųjį švietimą, užtikrinti mokymo sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų vykdymą, ruošti išsilavinusį, gebantį atsakingai priimti sprendimus žmogų, padėti jam įgyti sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas, suformuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

VIZIJA

Atvira kaitai, nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, sudaranti plačias galimybes saviraiškai, kurianti saugią, jaukią, modernią mokymo(si) aplinką ugdymo įstaiga, kurioje dirba nuolat tobulėjantys ir kūrybiškai organizuojantys ugdymo procesą, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą, mokytojai, ugdomi atsakingi, pilietiškai, sąžiningi ir siekiantys asmeninės pažangos mokiniai.

FILOSOFIJA

Išsilavinimas yra turtas, kuris bus su tavimi, kad ir kur tu beeitum. *(Kinų patarlė)*

VERTYBĖS

Atsakomybė, kūrybiškumas, bendradarbiavimas ir pagalba.

PRIORITETAI

Veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

Saugios, modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I PROGRAMA. Veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas.

Kodas	Mokyklos strateginių tikslų pavadinimai
01	Gerinti ugdymo(si) kokybę
Tikslo aprašymas	Aktualizuojant ugdymo turinį pagal Bendrąsias ugdymo programas ir mokinių poreikius bus siekiama aukštesnės mokymo ir mokymosi kokybės daug dėmesio skiriant pamokos veiksmingumui, didinant mokymosi motyvaciją, stiprinant atsakomybę už savo mokymąsi (darbas pamokoje, namų darbų atlikimas, kiekvieno mokinio pažangos stebėjimas pamokoje) ir mokėjimo mokytis, tobulinant dalykinių ryšių integraciją, vertinimo ir įsivertinimo kompetencijas.
02	Efektyvinti pagalbos teikimą

Tikslo aprašymas	Igyvendinant tikslą bus siekiama sukurti sąlygas mokinių įvairiems gabumams ats(is)kleisti ir mokiniams lavinti(s), užtikrinti efektyvią pagalbą planuojant karjerą, stiprinant tėvų bendradarbiavimą, padedant vaikams formuoti tinkamo bendravimo įgūdžius bei siekti pažangos. Mokiniais, jų tėvams bus teikiama individuali pedagoginė, socialinė, psichologinė pagalba.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. PROGRAMA. Saugios, modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

03	Kurti saugią, modernią, kultūringą mokyklos aplinką
Tikslo aprašymas	<p>Siekiant sukurti saugią aplinką, kad bendruomenės nariai jaustųsi visaverčiai, pasitikėtų savimi, mokėtų socialiai priimtinais būdais išreikšti savo jausmus ir spręsti kylančius sunkumus tiek su bendraamžiais, tiek su suaugusiais, bus siekiama didinti Vaiko gerovės komisijos veiklos veiksmingumą (tobulinti Vaiko gerovės komisijos narių kompetencijas, koordinuoti prevencinę veiklą), efektyvinti neformalųjį švietimą, plėsti mokytojų psichologines žinias, stiprinti mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimą. Bus siekiama, kad mokiniai teiktų pagalbą vieni kitiems.</p> <p>Saugiai aplinkai, teigiamai mokinių ir bendruomenės savijautai svarbu higienos reikalavimus atitinkančios sąlygos. Igyvendinant tikslą bus atnaujinama mokyklos materialinė bazė ir įstaigos aplinka.</p>

I. PROGRAMA

TIKSLAS. 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis (tūkst. Lt)	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1	2	3	4	5
Pamokos kokybės gerinimas.	5-10 klasių dalykų pamokose tik dalis mokytojų taiko aktyvius mokymo(si) metodus. Pastebima nepakankama vidinė (tarpdalykinė) integracija, išmokimo lygio stebėjimas, užduočių pamokose ir namų darbų diferencijavimas.	Dauguma mokytojų (90%) taikys aktyvius mokymo(si) metodus pamokose, tai leis betarpiškiau ir aiškiau pateikti mokomąją medžiagą, vystys mokinių kritinį mąstymą, lavins gebėjimą stebėti, vertinti ir analizuoti faktus, daryti išvadas, pagrįsti savo nuomonę. Bus sustiprinta ir išplėta vidinė (tarpdalykinė) integracija, patobulintas mokymosi veiklos pamokoje ir namų darbų diferencijavimas, skiriant didesnę dėmesį mokytojų kvalifikacijos tobulinimui. Pagerės mokymo(si) rezultatai, nes bus sudarytos sąlygos siekti asmeninės pažangos, pagal individualius gebėjimus ir poreikius. Tikėtina, kad diferencijuojant mokymą(si) pamokoje bei skiriant diferencijuotus namų darbus, bus sudaromos palankesnės sąlygos gabiesiems mokiniams ugdytis pagal savo poreikius.	10,0 tūkst. Lt	Iki 2020 m.
Bendradarbiavimas su tėvais, gerinant ugdymo(si) kokybę.	Mokinių tėvus tenkina informacija apie mokinių pasiekimus, mokymąsi ir elgesį mokykloje, tačiau mažiau dėmesio	Įvairinant bendradarbiavimo formas su tėvais, informuojant tėvus apie mokymosi sunkumus bus sprendžiamos mokymosi problemos,	1,0 tūkst. Lt	Iki 2020 m.

	skiriama mokymosi sunkumams ir problemoms spręsti. 1- 4 klasių mokinių tėvai aktyviau dalyvauja savo vaikų ugdymo(si) veikloje nei 5-10 klasių mokinių tėvai.	pagerės mokinių mokymosi motyvaciją bei pasiekimai.		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--	--

TIKSLAS 2. Efektyvinti pagalbos teikimą.

Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis	Planuojamas įgyvendinimo laikas
1	2	3	4	5
Efektyvios pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimas mokytojams, mokiniams, jų tėvams.	Pedagoginė pagalba teikiama konsultacijų metu bei mokytojui ir mokiniui susitarus po pamokų ar per pertraukas. Tikslinga būtų teikti daugiau informacijos apie konsultacijas, o klasių auklėtojai, mokytojai turėtų motyvuoti ir įtikinti mokinius, kad konsultacijos reikalingos ir naudingos. Psichologinę pagalbą teikia Kretingos PPT psichologė, kuri į mokyklą atvyksta tik vieną kartą per mėnesį. Kadangi pagalbos mokiniui specialistų etatai priklauso nuo mokinių skaičiaus, tai socialinio pedagogo etatas nėra pastovus. Kvalifikuotos socialinės pagalbos teikimas yra epizodinis.	Įgyvendinant tikslą bus siekiama sukurti sąlygas mokinių įvairiems gabumams ats(is)kleisti ir mokiniams lavinti(s), užtikrinti efektyvią individualią pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą.	4,0 tūkst. Lt	Iki 2020 m.
Veiksmingos pagalbos planuojant karjerą ir renkantis	Pagalba planuojant karjerą vertinama patenkinamai. Pagalba, renkantis mokymosi kryptį, neišskirtinė. Profesinis	Padės mokiniams ugdytis karjeros savybes/gebėjimus, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės	3,5 tūkst. Lt	Iki 2020 m.

tolesnę mokymosi kryptį organizavimas.	informavimas ir konsultavimas vykdomas klasių valandėlių metu, teikiama pažintinė informacija apie darbo rinką, profesijas, profesinio informavimo šaltinius. Daugiausia informacijos profesinio švietimo klausimais mokiniai randa interneto svetainėse, o bibliotekoje esanti informacija negausi.	veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką.		
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--	--

TIKSLAS 3. Kurti saugią, modernią, kultūringą mokyklos aplinką.

Uždaviniai	Esamas rodiklis	Planuojamas rezultatas	Finansinių išteklių poreikis	Planuojamas įgyvendinimo laikas
Materialinės bazės atnaujinimas	2013 m. atlikta mokyklos išorės renovacija. Tačiau mokyklos viduje atliekamas tik smulkus remontas, priklausomai nuo to kiek gaunama lėšų iš savivaldybės. Sanitariniai mazgai yra rūsyje, kuriame laikosi drėgmė. Sporto salėje, koridoriuose, kai kuriose klasėse grindys nelygios, sunkiai valomos (plyšiai tarp lentų). Mokymo kabinetuose ir klasėse neįrengtos žaliuzės nuo tiesioginių saulės spindulių. Kompiuteriai morališkai pasenę, lėtas interneto ryšys. Apšvietimas.	Įgyvendinant tikslą bus turtinami mokyklos materialiniai ištekliai, sudarantys palankias sąlygas edukacinių aplinkų kūrimui, atnaujinama įstaigos aplinka, kad atitiktų higienos normą, pagerės ugdymo(si) ir darbo sąlygos mokyklos bendruomenės nariams	297,0 tūkst.	Iki 2020 metų
Tradicijų puoselėjimas	Mokykla savo veikla kuria vertybes, principus ir normas, laiduojančias savitą mokyklos charakterį bei dvasią. Daug	Palaikomos ankstesnės ir kuriamos naujos mokyklos bendruomenę jungiančios ir vienijančios tradicijos, pagerėja mokyklos		

	dėmesio skiriama mokinių pilietiškumo ir tautiškumo ugdymui, puoselėjant prezidento A. Stulginskio atminimą. Mokykloje sukurtas bendruomenės etikos kodeksas, kiekvienas mokyklos bendruomenės narys pripažįsta etikos kodekso nuostatas.	bendruomenės narių tarpusavio santykiai, mokyklos bendruomenėje susitarta dėl svarbių vertybinių nuostatų ir jų laikymosi principų. Puoselėjant prezidento A. Stulginskio atminimą, ugdomas mokinių pilietiškumas ir tautiškumas. Didesnis dėmesys skiriamas kraštotyrinei veiklai, mokyklos istorijai, ruošiamasi 2019 m. atšvęsti mokyklos 100 metų jubiliejų.		
Preveninės veiklos organizavimas.	Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios viena iš funkcijų yra rūpintis saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu. Nuo 2011 m. mokykla dalyvavo socialinių įgūdžių programoje „Žipio draugai“ (5-6 metų vaikai), ankstyvosios prevencijos programoje „Įveikime kartu“(3 kl.), OLWEUS patyčių prevencijos programoje, Kiekvienais metais mokykla dalyvauja vaikų socializacijos programų konkurse.	Bus siekiama užkirsti kelią smurtui, patyčioms, priklausomybių ligoms, savižudybėms, nusikalstamumui. Toliau bus ugdomas mokinių sveikos gyvensenos poreikis ir įgūdžiai.		

VIII. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

TIKSLAS 1. Gerinti ugdymo(si) kokybę

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis (tūkst.. Lt)	Finansavimo šaltiniai			
					Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Paramos fondas, tėvų lėšos
1 uždavinys: Pamokos kokybės gerinimas								
1.1. Aktyvių metodų taikymas pamokose.	80 % mokytojų dalykų pamokose taiko aktyvius metodus	Iki 2020 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.2. Vidinės (tarpdalykinės) integracijos planavimas ir vykdymas.	90% mokytojų planuos tarpdalykinę integraciją ilgalaikiuose planuose ir plėtos integraciją pamokose.	Iki 2020 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.3. Mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo pamokose tobulinimas.	80% mokytojų, formuluodami pamokos uždavinius, numato konkrečius vertinimo kriterijus, kuriais remdamiesi pamokos eigoje ir pabaigoje įvertina mokinių pažangą. Naudodamiesi sukaupta	Iki 2020 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

	informacija apie mokinių pasiekimus praėjusiose pamokose, mokytojai planuos tolesnį mokymąsi.							
1.4. Mokytojų kompetencijų tobulinimas dalyvaujant seminaruose.	90 % mokytojų dalyvaus seminaruose pamokos kokybės gerinimo klausimais. Mokyklos mokytojai, organizuojantys seminarus rajono ir respublikos mokytojams, praves seminarus mūsų mokykloje.	Iki 2020 m.	Direktorė	-	-	8,0 tūkst. Lt	-	-
1.5. Atvirų pamokų organizavimas.	Per mokslo metus mokytojai ekspertai praves 4, mokytojai metodininkai 3, vyr. mokytojai-2, o mokytojai-1 atvirą pamoką.	Iki 2020 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.6. Pasidalijimas patirtimi metodinių grupių pasitarimuose.	70 % mokytojų skaitys pranešimus metodinių grupių pasitarimuose, posėdžiuose.	Iki 2020 m.	Metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.7. Bendradarbiavimas su kitų mokyklų	Per mokslo metus bus suorganizuotas 1 renginys.	Iki 2020 m.	Direktorė, Metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai	-	2,0 tūkst Lt.	-	1,0 tūkst. Lt

mokytojais, organizuojant konferencijas, metodines dienas ir kitokia veikla pamokos kokybes gerinimo klausimais.								
1.8. Pamokų stebėseną.	Per mokslo metus bus pastebėtos 3-6 kiekvieno mokytojo pamokos. Pamokos bus aptartos individualiai, posėdžiuose ar pasitarimuose ir bus priimti sprendimai dėl pamokos kokybės gerinimo.	Iki 2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2 uždavinys: Bendradarbiavimas su tėvais, gerinant ugdymo(si) kokybę.								
2.1. Tėvų informavimas apie mokymosi sunkumus ir pažangą.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai elektroniniame dienyne ar individualių pokalbių metu operatyviai informuos mokinių tėvus apie mokinių mokymosi sunkumus. Mokinių pažangą ir pasiekimus aptars pasibaigus	Iki 2020 m.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

	trimestrui klasių tėvų susirinkimų metu.							
2.2. Atvirų pamokų organizavimas mokinių tėvams	Vieną kartą per mokslo metus bus suorganizuota atvirų durų savaitė tėvams.	Iki 2020 m.	Metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2.3. Individualių konsultacijų organizavimas tėvams.	Likus 3 savaitėms iki trimestro pabaigos organizuojamos individualios dalykų mokytojų konsultacijos tėvams, kurių metu mokytojai teikia informaciją tėvams apie mokinių pažangą ir mokymosi sunkumus.	Iki 2020 m.	Direktorė, dalykų mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2.4. Projektinės veiklos organizavimas įtraukiant mokinių tėvus.	50 % mokytojų, klasės auklėtojų organizuos projektinę veiklą, įtraukdami mokinių tėvus.	Iki 2020 m.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	Iki 1,0 tūkst. Lt
2.5. Pradinio ugdymo mokytojų pasidalijimas gerąja patirtimi, įtraukiant mokinių tėvus į projektinę veiklą.	Bus suorganizuota metodinė diena, kurios metu pradinio ugdymo mokytojos pasidalins patirtimi apie mokinių tėvų įtraukimą į projektinę veiklą.	Iki 2015 m.	Pradinio ugdymo mokytojos	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

2.6. Tėvų dalyvavimas mokyklos renginiuose.	Klasių auklėtojai skatins mokinių tėvus dalyvauti mokyklos renginiuose. Apie 60 % tėvų dalyvavimas renginiuose.	Iki 2020 m.	Klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------------	----------------------------	---	---	---	---

TIKSLAS 2. Efektyvinti pagalbos teikimą.

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis (tūkst. Lt)	Finansavimo šaltiniai			
					Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Paramos fondas, tėvų lėšos
1 uždavinys: Efektyvios pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimas mokytojams, mokiniams, jų tėvams.								
1.1. Pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos teikimas mokiniams, mokytojams, tėvams.	Mokytojai, mokiniai tėvai reguliariai gaus informaciją apie pagalbos specialistų konsultacijų grafikus ir efektyviai bus teikiamos konsultacijos.	Iki 2020 m.	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai, 2,0 tūkst. Lt	-	2,0 tūkst Lt	-	-
1.2. Konsultacijos tėvams, reguliarus informacijos teikimas ir problemų, susijusių su	Klasių auklėtojai operatyviai teiks informaciją tėvams apie mokymosi, mokyklos nelankymo, elgesio problemas.	Iki 2020 m.	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

mokinių mokymosi, mokyklos nelankymu, elgesiu, sprendimas.	Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose bus ieškoma tų problemų sprendimo būdų.							
1.3. Mokinių adaptacijos mokykloje problemų sprendimas.	Bus stebima ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės, pirmos, penktos klasės ir naujai atėjusių mokinių adaptacija mokykloje. Adaptacijos problemos bus aptariamoms Mokytojų tarybos posėdžiuose, individualiai su mokiniais ir jų tėvais.	Iki 2020 m.	Klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.4. Bendradarbiavimas su Kretingos PPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Sveikatos priežiūros centru, Policijos komisariatu, Žalgirio seniūnija.	Glaudesnis bendradarbiavimas su Kretingos PPT, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Sveikatos priežiūros centru, Policijos komisariatu, Žalgirio seniūnija, padės efektyviau spręsti mokinių socialines, psichologines,	Iki 2020 m.	Direktorė, pagalbos mokiniui specialistai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

	mokyklos nelankymo, patyčių, destruktivaus elgesio problemas.							
1.5. Ugdymo turinio diferencijavimas	90 % mokytojų diferencijuos ir individualizuos užduotis atliekamas pamokose ir namuose, parinks mokymo(si) būdus, tempą, priemones, atsižvelgdami į mokinių poreikius ir gebėjimus.	Iki 2020 m.	Mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.6. Mokytojų kompetencijų tobulinimas ugdymo turinio diferencijavimo klausimais.	mokykloje bus organizuojami seminarai, 90 % mokytojų tobulins kvalifikaciją.	Kartą per 2 metus	Direktorė, mokytojai	2,0 tūkst. Lt	-	2,0 tūkst. Lt	-	-
1.7. Mokinių pasiekimų rezultatų aptarimas su mokytojais ir jų tėvais.	Pasibaigus trimestriui, Mokytojų tarybos posėdyje bus aptarti mokinių pasiekimų rezultatai. Klasių auklėtojai aptars rezultatus su mokiniais ir jų tėvais, bus sprendžiamos iškilusios problemos.	Iki 2020 m.	Specialioji pedagogė	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

1.8. Ugdymo turinio diferencijavimo stebėseną pamokose.	Per mokslo metus bus pastebėtos 3-6 kiekvieno mokytojo pamokos. Pamokos bus aptartos individualiai, posėdžiuose ar pasitarimuose ir bus priimti nutarimai dėl diferencijavimo problemų sprendimo.	Iki 2016 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
1.9. Pagalbos mokiniui specialistų teikiama pagalba klasių auklėtojams, organizuojant valandėles.	Pagalbos mokiniui specialistai padės klasių auklėtojams pasiruošti ir organizuoti klasių valandėles, kurių metu bus ugdomi mokinių socialiniai įgūdžiai.	Iki 2020 m.	Pagalbos mokiniui specialistai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2 uždavinys: Veiksmingos pagalbos planuojant karjerą ir renkantis tolesnę mokymosi kryptį organizavimas.								
2.1. Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projekte „Ugdymo karjerai sistemos sukūrimas mokykloje“.	Bus sudaryta koordinacinė grupė, kuri parengs veiklos planą. Karjeros konsultantai konsultuos mokinius ir klasių auklėtojus, bus organizuoti mokymai.	2014 m.	Direktorė. koordinacinė grupė	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2.2. „Ugdymo karjerai programos	90% mokytojų numatys ilgalaikiuose planuose	Iki 2020 m.	Metodinė taryba,	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

mokiniam, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas“ integravimas į mokomuosius dalykus.	„Ugdymo karjerai programos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo programas“ integraciją ir ją plėtos dalykų pamokose.		dalykų mokytojai					
2.3. Klasių valandėlių organizavimas karjeros planavimo temomis.	Klasių auklėtojai savo planuose numatys ir praves 1-3 klasių valandėles karjeros planavimo temomis per mokslo metus.	Iki 2020 m.	Klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2.4. Informacijos apie karjeros galimybes rinkimas ir sisteminimas bibliotekoje.	Bibliotekos vedėja, bendradarbiaudama su mokytojais, klasių auklėtojais, rinks ir sistems leidinius apie karjeros planavimą. Apie juos informuos klasių auklėtojus, mokinius.	Iki 2020 m.	Bibliotekos vedėja	1,5 tūkst. Lt	-	1,5 tūkst. Lt	-	-
2.5. Netradicinės pamokos – susitikimai su buvusiais	Per mokslo metus suorganizuoti po 2-4 netradicinės pamokas su įvairių profesijų	Iki 2020 m.	Dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

mokiniais, įvairių profesijų atstovais.	atstovais.							
2.6. Išvykų, ekskursijų organizavimas į tėvelių darbovietes.	Klasių auklėtojai per mokslo metus suorganizuos po 1 išvyką į tėvelių darbovietę.	Iki 2020 m.	Klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
2.7. 9-10 klasių mokinių išvykos į profesines mokyklas.	9-10 klasių auklėtojai kartą per mokslo metus organizuoja mokiniams išvyką į profesines mokyklas.	Iki 2020 m.	9-10 klasių auklėtojai	2,0 tūkst. Lt	-	2,0 tūkst. Lt	-	-
2.8. Bendradarbiavimas su Kretingos darbo birža.	Kartą per metus bus organizuoti mokinių, jų tėvų susitikimai su darbo biržos atstovais.	Iki 2020 m.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

TIKSLAS 3. Kurti saugią, modernią, kultūringą mokyklos aplinką.

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakinga institucija	Lėšų poreikis (tūkst.. Lt)	Finansavimo šaltiniai			
					Rajono savivaldybės lėšos	Nacionalinio biudžeto lėšos	ES fondai, kita užsienio valstybių parama	Paramos fondas, tėvų lėšos
1 uždavinys: Materialinės bazės atnaujinimas								
1.1. Sporto salės, kabinetų, klasių grindų atnaujinimas.	Bus pakeistos sporto salės, kabinetų, klasių grindys.	Iki 2020 m.	Kretingos rajono savivaldybė	230,0 tūkst. Lt	230,0 tūkst. Lt	-	-	-

1.2. Žaliuzių įrengimas ant klasių, kabinetų langų.	Bus įrengtos žaliuzės ant klasių ir kabinetų langų.	Iki 2016 m.	Kretingos rajono savivaldybė	10,0 tūkst. Lt	10,0 tūkst. Lt	-	-	-
1.3. Sanitarinių mazgų perkėlimas iš rūšio ir įrengimas.	Bus perkelti iš rūšio ir įrengti sanitariniai mazgai	Iki 2020m.	Kretingos rajono savivaldybė	30,0 tūkst. Lt	30,0 tūkst. Lt	-	-	-
1.4. Naujų mokymo priemonių įsigijimas.	Įsigijus naujų mokymo priemonių ir jas efektyviai naudojant gerės ugdymas.	Iki 2020 m.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	10,0 tūkst. Lt	-	10,0 tūkst. Lt	-	-
1.5. IKT atnaujinimas.	Atnaujinus kompiuterius ir kitą organizacinę techniką, pagerės ugdymo procesas.	Iki 2020 m.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	15,0 tūkst. Lt	-	15,0 tūkst. Lt	-	-
1.6. Lauko klasės įrengimas prie mokyklos.	Panaudojant senus baldus bus įrengta lauko klasė mokyklos kiemelyje, kurioje bus galima organizuoti netradicines pamokas.	Iki 2016 m.	Direktorė	2,0 tūkst. Lt	-	-	-	2,0 Tūkst. Lt
2. uždavinys: Tradicijų puoselėjimas								
2.1. Tradicinių renginių organizavimas.	Ir toliau bus organizuojami tradiciniai renginiai, valstybinių švenčių paminėjimai, prezidento	Iki 2020 m.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Intelektualiniai ištekliai, 2,0 tūkst. Lt	-	-	-	2,0 tūkst. Lt

	A. Stulginskio gimimo ir mirimo metinių paminėjimai. Tai sudarys sąlygas ir toliau formuoti gerą mokyklos įvaizdį.							
2.2. Bendradarbiavimas su kaimo bendruomene	Bendradarbiaujant su kaimo biblioteka, kultūros centru, bendruomenės slaugytoja, bus organizuojami ir įgyvendinami bendri projektai, renginiai. Bendruomenės atstovai bus kviečiami dalyvauti mokyklos savivaldoje.	Iki 2020 m.	Direktorė	Intelektualiniai ištekliai, 3,0 tūkst. Lt	-	-	-	3,0 tūkst. Lt
2.3. Pasiruošimas mokyklos 100 metų jubiliejui ir šventės organizavimas.	Bus sudaryta darbo grupė, kuri inicijuos pasiruošimą mokyklos jubiliejui, sudarys veiklos planą.	Iki 2019 m.	Direktorė, darbo grupė	Intelektualiniai ištekliai, 5,0 tūkst. Lt	-	-	-	5,0 tūkst. Lt
2.4. Mokyklos istorijos parengimas ir knygos išleidimas.	Bus sudaryta darbo, kuri rengs mokyklos istoriją. Į pagalbą bus pasitelkti buvę mokyklos mokytojai ir mokiniai.	Iki 2018 m.	Direktorė, darbo grupė	Intelektualiniai ištekliai, 3,0 tūkst. Lt	-	-	-	3,0 tūkst. Lt

3 uždavinys: Prevencinės veiklos organizavimas.								
3.1. Dalyvavimas socializacijos projektų konkursuose.	Vaiko gerovės komisijos narių darbo reglamente yra numatyta socializacijos projektų parengimas ir dalyvavimas juose.	Iki 2020 m.	Vaiko gerovės komisija	Intelektualiniai ištekliai, 7,0 tūkst. Lt.	6,0 tūkst. Lt	-	-	1,0 tūkst. Lt
3.2. Specialistų paskaitos mokiniams prevencinėmis temomis.	Per mokslo metus bus suorganizuoti 2-3 susitikimai su sveikatos priežiūros specialistais, psichologais ir kitais specialistais įvairiomis prevencinėmis temomis.	Iki 2020 m.	Vaiko gerovės komisija	Intelektualiniai ištekliai,	-	-	-	-
3.3. Klasių valandėlių organizavimas prevencinėmis temomis.	Per mokslo metus klasių auklėtojai praves 3-5 valandėles prevencinėmis temomis.	Iki 2020 m.	Klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai -	-	-	-	-
3.4. Sveikatingumo renginių organizavimas.	Per mokslo metus bus suorganizuoti 3-5 sveikatingumo renginiai mokyklos bendruomenės nariams	Iki 2020 m.	Vaiko gerovės komisija	Intelektualiniai ištekliai, 2,0 tūkst.	-	-	-	2,0 tūkst. Lt
3.5. Mokinių laiškų, nuomonių, klausimų paštas „Saugi mokykla“ įsteigimas ir jo	Bus įsteigtas mokinių laiškų, nuomonių, klausimų paštas „Saugi mokykla“, kuris bus perskaitomas ir	Iki 2014	Vaiko gerovės komisija	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

veikla.	aptariamas su vaiko gerovės komisija ir administracija.							
3.6. Tyrimų, apklausų prevencinėmis temomis organizavimas.	Kiekvienais metais bus atlikti 1-2 tyrimai, apklausos prevencinėmis temomis, kurių rezultatai bus pristatyti ir aptarti su mokiniais.	Iki 2020 m.	Vaiko gerovės komisija, klasių auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
3.7. Prevencinių renginių organizavimas.	Kiekvienais metais bus organizuoti 3-4 renginiai prevencinėmis temomis	Iki 2020 m.	Vaiko gerovės komisija	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-
3.8. Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių, Sveikatos ugdymo, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programų integravimas į ugdymo turinį.	Dalykų mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, nurodys temą į kurią integruos vieną ar kitą programą ir vykdys integraciją.	Iki 2020 m.	Dalykų mokytojai	Intelektualiniai ištekliai	-	-	-	-

IX. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus, sausio mėnesį pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus bendruomenei visuotinio susirinkimo metu. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje (žr. lentelę). Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Eil. Nr	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmės			Pasatbos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Ši forma pildoma kiekvienam tikslui.

Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja mokyklos strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei jį tvirtinti. Planas yra pratęsimas.

PRITARTA
Mokyklos tarybos
2014 m. sausio 13 d.
Protokolu Nr. V2-1

PRITARTA
Kretingos rajono savivaldybės
tarybos 2014 m.d.
Sprendimu Nr.